


Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет

Утверждены решением
Ученого Совета ГОУ ВПО КРСУ
«22» ноября 2016 года,
протокол № 4
Ректор КРСУ
Нифадьев В.И. 



**Правила приёма
на обучение по программам ординатуры
в ГОУ ВПО КРСУ в 2017 г.**

Правила приема в ординатуру

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры в ГОУ ВПО КРСУ (далее - Университет) разработан на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказа МЗ Российской Федерации от 07 октября 2015 года № 700-н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»;
- Приказа МЗ Российской Федерации от 08 октября 2015 года № 415н «Об утверждении квалификационных требований специалистов к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061 «Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 сентября 2013 года № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики №303 от 31.07.2007г. «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике»;
- Приказа Минздрава Кыргызской Республики №297 от 15.08.2007 г. «О реализации постановления Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике»;
- Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Свидетельства о государственной аккредитации ГОУ ВПО КРСУ.
- Устава Университета.

1.2. Порядок определяет условия приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры (далее - Порядок) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Все поступающие в ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики.

1.4. Университет обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательствами Российской Федерации и Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих в ординатуру.

1.5. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее - контрольные цифры приема), установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством, международными договорами Российской Федерации в рамках установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.7. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе (сверх контрольных цифр приема) в установленном порядке.

1.8. Перечень специальностей в ординатуре Университета, по которому осуществляется прием, определяется действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности Университета по соответствующим образовательным программам.

1.9. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается **15 мая** и завершается **10 июля** включительно и осуществляется в рабочие дни с 08.30. до 17.00., технический перерыв с 12.00 мин. до 13.00 мин.

1.10. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Прием заявлений для участия в конкурсном отборе осуществляется приемной комиссией, назначенной ректором Университета со сроком полномочий на один год. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии **до 8 июля** размещает следующую информацию:

- устав организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры, реализуемых Университетом.
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании - правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- перечень специальностей, на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

2.2. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал и копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- военный билет (при наличии);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Университета с обязательным приложением документов, перечисленных в форме заявления.

Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, предоставляют:

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенные в установленном порядке, и переводы на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке, а также заверенную копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплома о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

Заявление иностранных граждан и лиц без гражданства визирует начальник управления международных связей Университета.

В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему и их заверенные копии;
- копию военного билета (при наличии);
- 4 фотографии формата 4 x 6;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);
- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают заверенные копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

Личный листок по учету кадров (заверенный с последнего места учебы или работы), не работающие более одного года заполняют личный листок по учету кадров при подаче документов;

Автобиография (заполняется собственноручно);

Документы сшиваются в папку скоросшиватель.

При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам,

утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации или Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний).

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими.

Документы возвращаются Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

2.3. Приемная комиссия в течение приема документов по результатам рассмотрения поступивших документов размещает список допущенных к вступительным испытаниям на сайте Университета и на стенде отдела ординатуры. При несоответствии документов требованиям настоящего порядка приемная комиссия вправе отказать в допуске к вступительным испытаниям. Окончательный список кандидатов в ординатуру, допущенных к вступительным испытаниям, размещается на сайте Университета по завершению приема документов.

Поступающие вправе одновременно участвовать в конкурсе для поступления в ординатуру на бюджетную или платную формы обучения по одной специальности. В случае выбывания из конкурса для обучения на бюджетной основе такой поступающий, с полученными баллами, автоматически включается в конкурс для обучения на платной основе.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий с группами по каждой специальности.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

3.2. Сроки проведения вступительного экзамена утверждаются приказом ректора Университета после завершения приема документов. Все вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по программам ординатуры, завершаются не позднее 15 августа соответствующего года.

3.3. Экзамен может проводиться либо в виде бланочного тестирования, либо в устной форме по билетам, составленным из утвержденного перечня экзаменационных вопросов по соответствующей специальности. При проведении устного вступительного испытания оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается ректором Университета и хранится в личном деле поступающего.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

3.4. Пересдача вступительного экзамена не допускается. Результат по вступительному экзамену в ординатуру, полученный в рамках первичного набора, действителен в течение учебного года.

3.5. Претенденты, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, к участию в конкурсном отборе не допускаются. В случае болезни поступающий обязан до начала экзамена в заявительной форме поставить в известность председателя приемной комиссии о невозможности явиться на экзамен и предоставить в дальнейшем подтверждающий документ. В этом случае претенденту может быть назначен дополнительный день экзамена, но не позднее установленного срока сдачи вступительных экзаменов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОРДИНАТУРУ

4.1. В течение трех рабочих дней после даты сдачи последнего вступительного экзамена приемная комиссия производит конкурсный отбор претендентов по результатам вступительного испытания (экзамена).

Процедуре зачисления предшествует объявление **15 августа 2016 года** на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории организации, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

По результатам конкурсного отбора издается приказ ректора Университета о зачислении в ординатуру, который публикуется на сайте Университета и на информационном стенде отдела ординатуры.

4.2. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются граждане, имеющие **более высокие результаты вступительных испытаний**, а при равных результатах вступительных испытаний - граждане, имеющие **более высокий средний балл при обучении по программе специалитета**; при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета – граждане, имеющие **более высокие индивидуальные достижения**.

4.3. Лица, поступающие на платную форму обучения, в течение пяти рабочих дней с момента рекомендации о зачислении обязаны заключить договор на оказание платных образовательных услуг и произвести оплату в установленном порядке, с предоставлением предусмотренного договором подтверждающего оплату документа. Поступающий на платную форму обучения, успешно выдержавший вступительные испытания, после оплаты за обучение приказом ректора Университета зачисляется для обучения по программам ординатуры.

В случае незаключения договора или неоплаты обучающийся не может быть зачислен по программам ординатуры.

Количество мест за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам ординатуры на 2017 год – 41.

Приложение № 1.224

к приказу Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от «25» апреля 2016 г. № 482

Контрольные цифры приёма по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2017/18 учебный год

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кыргызско - Российский Славянский университет»

| Наименование специальности | Код специальности | Контрольные цифры приёма по специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения |
|---------------------------------|-------------------|---|
| Акушерство и гинекология | 31.08.01 | 5 |
| Анестезиология - реаниматология | 31.08.02 | 4 |
| Патологическая анатомия | 31.08.07 | 1 |
| Рентгенология | 31.08.09 | 4 |
| Неонатология | 31.08.18 | 2 |
| Дерматовенерология | 31.08.32 | 4 |
| Инфекционные болезни | 31.08.35 | 3 |
| Кардиология | 31.08.36 | 1 |
| Неврология | 31.08.42 | 2 |
| Терапия | 31.08.49 | 1 |
| Физиотерапия | 31.08.50 | 1 |
| Эндокринология | 31.08.53 | 3 |
| Нейрохирургия | 31.08.56 | 1 |
| Онкология | 31.08.57 | 1 |
| Офтальмология | 31.08.59 | 2 |
| Травматология и ортопедия | 31.08.66 | 2 |
| Хирургия | 31.08.67 | 3 |
| Урология | 31.08.68 | 1 |
| ИТОГО | | 41 |

Перечень клинических баз для прохождения ординатуры:

1. Национальный госпиталь Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.
2. Национальный центр онкологии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.
3. Национальный центр кардиологии и терапии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.
4. Национальный центр охраны материнства и детства.
5. Национальный центр фтизиатрии.
6. Городская клиническая больница №1.
7. Бишкекский городской эндокринологический диспансер.
8. Бишкекский научно-исследовательский центр травматологии и ортопедии.

9. Республиканская клиническая инфекционная больница.
10. Научный центр урологии и андрологии при НГ МЗ КР.
11. Чуйская объединенная областная больница.
12. Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы.
13. Республиканское патологоанатомическое бюро.
14. Городская детская клиническая больница скорой медицинской помощи.
15. Республиканский кожно-венерологический диспансер.
16. Республиканский центр психического здоровья.
17. Городской клинический родильный дом № 2.
18. Городская гинекологическая больница.
19. Городской перинатальный центр.
20. Чуйская областная объединенная больница.
21. Чуйский областной роддом.
22. Клиника профессора Асымбековой Г.У.
23. Кыргызский научный центр репродукции человека.
24. ОсОО «Стоматология».
25. ОсОО «Стом МК».
26. ЦСМ №7, №8, №11
27. Городская стоматологическая поликлиника №1.
28. Городская стоматологическая поликлиника №2.
29. Городская стоматологическая поликлиника №3.
30. Городская стоматологическая поликлиника №4.
31. Городская стоматологическая поликлиника №5.
32. Городская стоматологическая поликлиника №6.

Обучение в ординатуре

Обучение в ординатуре регламентируется индивидуальным планом, составляемым на основе требований, содержащихся в «квалификационной характеристике» (приказ Минздравсоцразвития России № 415н от 7 июля 2009 г. с изм. «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»).

План должен быть составлен не позднее чем через 1 месяц со дня зачисления в ординатуру и обсужден на заседании кафедры. В индивидуальном плане предусматриваются сроки сдачи зачетов после освоения каждого раздела. Текущий контроль знаний проводится сотрудниками кафедры в виде зачета или собеседования по окончании каждого раздела обучения с предоставлением дневника и рефератов по изучаемым темам.

В подготовку ординаторов включается посещение клинических и патологоанатомических конференций, присутствие их при проведении инструментальных (рентгенологических, ультразвуковых, функциональных)

исследований, а также присутствие на патологоанатомических и судебно-медицинских вскрытиях. В случае отсутствия академических задолженностей по теоретическим и практическим зачетам, после предоставления отчета о работе в период обучения, ординаторы допускаются к сдаче итогового аттестационного экзамена и получают диплом об окончании ординатуры и сертификат специалиста Российской Федерации, а также сертификат специалиста Кыргызской Республики установленного образца.