

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Кыргызско-Российский Славянский университет»
(КРСУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.И. Нифадьев

« 27 »

04

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации аспирантов

Бишкек 2016

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета КРСУ

Протокол № 8 от «27» 04.20 16 г.

Приказ ректора №41 от 26.04.2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) регламентирует правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) аспирантов, завершающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КРСУ, определяет формы ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»; Уставом и локальными актами КРСУ.

1.3. Государственная итоговая аттестация в КРСУ проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и профессиональным стандартам.

1.4. КРСУ использует средства необходимые для организации образовательной деятельности при проведении государственной итоговой аттестации аспирантов. Проходящим ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, стандартом, учебным планом и Программой государственной итоговой аттестации по соответствующему профилю (направленности подготовки).

К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации Исследователь. Преподаватель-исследователь.

1.8. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев. Для этого необходимо предоставить документ, подтверждающий причину отсутствия, а также заявление на прохождение ГИА, поданное не позднее 5 рабочих дней после окончания действия причины отсутствия. Решение о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации принимает проректор по научной работе на основе представленных документов.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

1.9. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие на одном из аттестационных испытаний оценку «неудовлетворительно», отчисляются из университета как не

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки КРСУ об обучении или периоде обучения, установленного образца.

1.10. Лицо, не прошедшее ГИА может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения аттестационного испытания, не пройденного аспирантом. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре КРСУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

2. Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации приказом ректора, не позднее чем за 40 дней до государственного аттестационного испытания создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии (далее - комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.2. Комиссии создаются в КРСУ по каждому профилю (специальности) и направлению подготовки, или по ряду профилей (специальностей) в одном направлении подготовки. Организацией создания комиссий и обеспечения их работы занимается отдел докторантуры и аспирантуры (далее - ОАиД).

2.3. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

из председателя и членов комиссии. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению КРСУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в КРСУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего направления подготовки.

Ученый совет факультета, за которым закреплен соответствующий профиль (направленность) подготовки (не позднее 30 сентября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации), выдвигает кандидатуру председателя ГЭК. Утверждение кандидатуры Ученым советом КРСУ производится на основе выписки из протокола заседания ученого совета факультета. Ответственные за назначение председателей государственных экзаменационных комиссии - заведующие профильными кафедрами, деканы факультетов, заведующий отделом АиД и проректор по научной работе.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек (включая председателя), из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателя в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и научным

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

работникам университета, а также к ведущим преподавателям и научным работникам других организаций. Председатель, состав и количество членов государственных экзаменационных комиссий утверждается распорядительным актом организации не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии по представлению председателя назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников КРСУ. Секретарь ГЭК, не являющийся ее членом, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников КРСУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протокол ГЭК вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии об ответе аспиранта, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносятся записи об особых мнениях.

2.8. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии. Протоколы

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

передаются секретарем комиссии лично в ОАиД в день проведения аттестационного испытания (заседания апелляционной комиссии).

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

3.1. К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников аспирантуры относятся: государственный экзамен и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока получения образования по программе аспирантуры.

3.2. Программа ГИА, порядок и критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) устанавливаются распорядительным актом организации по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводится до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 20 дней до начала приема экзамена. Допуск аспирантов, не имеющих академической задолженности к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора, не позднее 10 дней до проведения первого аттестационного испытания.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание размещается на сайте КРСУ.

3.4. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, результаты, освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности. Содержание государственного экзамена формируется кафедрами прикрепления самостоятельно на основе соответствующего стандарта. В структуру государственного экзамена входят 3 блока: 1-й и 2-й блоки направлены на подтверждение части квалификации «Исследователь»; 3-й блок направлен на подтверждение части квалификации «Преподаватель-исследователь».

Программа ГИА по каждому профилю (специальности) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемая Ученым советом факультета, Ученым советом КРСУ, содержит перечень вопросов выносимых на государственный экзамен, рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

3.5. Государственный экзамен проводится устно, после письменной подготовки. Продолжительность письменной подготовки не может превышать более 2-х часов (120 минут) без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа аспиранта передаются председателю комиссии. Устный ответ не может превышать более 30 минут.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

испытания.

3.6. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной приказом ректора в рамках профиля (специальности) программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада. Предварительно, в период последней промежуточной аттестации (по учебному плану и графику учебного процесса) на кафедре прикрепления проводится предварительное заслушивание научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.7. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой ГИА.

3.8. В срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) (далее - отзыв). В отзыве научный руководитель отражает, в том числе и объем заимствования, выявленный им в тексте с использованием системы «Антиплагиат», указывает индивидуальные особенности аспиранта (навык работы с литературой, навык публичных выступлений), степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.9. Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада, проводят анализ и представляют в университет письменные рецензии на указанный доклад (далее - рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научного доклада назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников КРСУ,

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

имеющий ученую степень и/или публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей профилю подготовки аспиранта.

Для проведения внешнего рецензирования научного доклада назначается один рецензент, имеющий ученую степень и/или публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей профилю подготовки аспиранта. Как внешний, так и внутренний рецензенты не должны быть членами государственной экзаменационной комиссии, в которую передается рецензируемый научный доклад, а также, членами апелляционной комиссии.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до даты представления научного доклада.

3.10. Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.11. На следующий день после прохождения каждого аттестационного испытания, секретарь комиссии возвращает в ОАиД:

- после государственного экзамена - заполненные протоколы экзамена, экзаменационные листы, итоговые ведомости аттестации;
 после научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - заполненные протоколы научного доклада, научный доклад, отзывы научных руководителей, рецензии, диск с текстом научного доклада.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

Представленные документы (оригиналы и/или копии) хранятся в личном деле аспиранта, в соответствии с локальным нормативным документом КРСУ «Порядком индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах».

Текст научного доклада размещается в ЭБС КРСУ до даты отчисления аспиранта.

3.12. Срок выдачи диплома об окончании аспирантуры - не позднее 10 дней после даты отчисления аспиранта. Копия диплома с копией приложения вкладывается в личное дело аспиранта.

Отчисление аспиранта, в связи с успешным прохождением государственной аттестации и завершением получения образования по соответствующей программе аспирантуры:

- происходит не позднее 01 октября т.г.;
- подавшего заявление на предоставление итогового отпуска (каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации) происходит последним днем нормативного срока получения образования по программе аспирантуры.

Порядок предоставления итоговых каникул регламентируется локальным нормативным документом КРСУ «Положением об отчислении, восстановлении и переводе аспирантов».

3.13. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, и локального нормативного акта

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

КРСУ. За своевременное оформление заключения отвечает кафедра прикрепления.

4. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится КРСУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих условий:

- возможно проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с остальными аспирантами (наличие аудиторий на первом этаже);

- при необходимости возможно присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, с учетом их индивидуальных особенностей;

- использование необходимых технических средств, с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при государственной итоговой аттестации:

а). для слабовидящих:

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- допускается использование собственных увеличивающих устройств;

б). для слабослышащих:

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

в). для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- по их желанию испытания проводятся в устной форме или надиктовываются ассистенту.

4.5. Технические и иные возможности, которые могут быть обеспечены университетом для лиц с ограниченными возможностями здоровья доводятся до абитуриента при поступлении. Ответственность за прохождение программы обучения в аспирантуре и выполнения учебного плана ложится на лицо с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается личным заявлением, подаваемым им при поступлении в аспирантуру.

Аспирант, с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

5. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласия с результатами государственного экзамена, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии), либо текст научного доклада, отзыв и рецензии.

Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

При удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестации, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение		
	о государственной итоговой диссертации ГОУВПО «КРСУ»		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное итоговое испытание повторно в дополнительные сроки, устанавливаемые ГЭК. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом и учебным планом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.