

**ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**Интегрированная автоматизированная информационная
система**

1. Общие сведения

- 1.1. Настоящий документ определяет работу интегрированной автоматизированной информационной системы Кыргызско-Российского Славянского Университета (далее ИАИС КРСУ).
- 1.2. ИАИС – это электронная информационно-образовательная среда, которая представляет собой комплекс подсистем, обеспечивающий информационную поддержку, автоматизацию решения задач организации и контроля по основным видам деятельности ВУЗа. ИАИС представляет собой облачную систему, реализованную с использованием веб-технологий. Система предназначена для решения задач, связанных с информатизацией и автоматизацией управления учебным процессом. Особенностью ИАИС является ограничение доступа к системе для незарегистрированных пользователей, а также разграничение уровней доступа к отдельным элементам системы для зарегистрированных пользователей.
- 1.3. Система реализована для всех уровней, форм образования и представлена в виде личных кабинетов: администратора, преподавателя и обучающегося. Личный кабинет представляет собой интерфейс пользователя, отображающий доступные и необходимые пользователю функции, сгруппированные по категориям. Система предлагает пользователю инструменты, необходимые для работы в зависимости от рода деятельности, скрывая неиспользуемые функции, а также предоставляя возможность настройки удобного пользователю интерфейса.

2. Задачи ИАИС

- 2.1. Обеспечение эффективного сбора, обработки, хранения, распространения, поиска, передачи и защиты информации, предназначенной для управления учебным процессом.
- 2.2. Обеспечение информационного взаимодействия сотрудников структурных подразделений КРСУ, вовлеченных в управление учебным процессом.
- 2.3. Проведение приемной кампании.
- 2.4. Планирование учебного процесса.
- 2.5. Формирование технологической карты на основе информации, полученной путем импорта данных из системы «Планы».
- 2.6. Создание и выполнение приказов по личному составу студентов.
- 2.7. Учет и управление контингентом обучающихся в КРСУ.
- 2.8. Предоставление доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.
- 2.9. Формирование и обеспечение доступа к расписанию занятий и сессий.
- 2.10. Учёт результативности научных исследований и разработок, научных кадров, научно-исследовательской работы студентов.
- 2.11. Предоставление доступа к различным электронным библиотечным системам (согласно Договору).
- 2.12. Возможность взаимодействия ППС с обучающимися.
- 2.13. Формирования электронного портфолио с возможностью сохранения документов в личном кабинете «Обучающегося».
- 2.14. Формирование статистических и регламентированных отчетов.

3. ИАИС включает в себя следующие подсистемы:

- 3.1. Модуль «Электронные ведомости». Модуль представляет собой технологическую карту, которая строится автоматически на основе информации, полученной путем импорта данных из системы «Планы». Такие дополнительные поля как названия мероприятий, сроки и баллы их

проведения, а также баллы студентов за проведенные мероприятия преподаватель заполняет самостоятельно. Также модуль дает возможности для просмотра отчетов, составления сводных ведомостей, просмотра статистики ведения ведомостей контрольных мероприятий.

- 3.2.Модуль «Студенты». Модуль предоставляет информацию о студенческом составе группы, полную анкету студентов, включая долги по оплате, оценки, статус студента, группу, форму обучения, приказы студента и другую информацию.
- 3.3.Модуль «Единое окно». Модуль представляет собой автоматическое формирование и печать справок для студентов, таких как справка об обучении, архивная справка, расписка, обходной лист и др.
- 3.4.Модуль «Студенческие приказы». Система направлена на упрощение создания студенческих приказов, автоматизацию выполнения и рассылки приказов, исключение возможности ошибок и ускорения процесса производства приказа.
- 3.5.Модуль «Дипломы». Модуль используется для печати дипломов на бланках Российского образца из базы данных ИАИС с актуальными оценками студентов.
- 3.6.Модуль «Документооборот». Успешно обеспечивает электронный документооборот, рассылку приказов, распоряжений в структурные подразделения КРСУ. Внедрен во все деканаты, кафедры, другие отделы КРСУ. Планируется внедрение документооборот более широкого спектра, включавшего создание, распределение, выполнение документов, рапортов, распоряжений.
- 3.7.Модуль «Планы». Модуль служит для импорта данных из системы «Планы» в систему ИАИС. Инструмент также позволяет редактировать некорректные названия дисциплин, групп, табельных номеров преподавателей.
- 3.8.Модуль «Библиотека». Данный модуль обеспечивает электронный доступ всем сотрудникам университета к обновлённому библиотечному каталогу для осуществления поиска по книгообеспеченности или по данным книжного формуляра.
- 3.9.Модуль «Сообщения». Предназначен для оперативного оповещения сотрудников КРСУ, обмена сообщениями, обратной связи технической поддержки КРСУ. С помощью данного модуля сотрудники и студенты КРСУ могут обмениваться информацией в режиме реального времени как в индивидуальном порядке, так и со всей группой сразу. Так же данный модуль позволяет прикреплять файлы к сообщениям и получать уведомления о прочтении.
- 3.10. База Данных «Сотрудников» система ведет учет штата университета, данные из этой системы обеспечивают работу других модулей ИАИС, также облегчает подготовку отчетов для структурных подразделений КРСУ.
- 3.11.Корпоративная почта. Реализована функция, позволяющая студентам и сотрудникам создавать учетные записи электронной почты с доменом @krsu.edu.kg самостоятельно, для коммуникации со студентами, преподавателями и другими сотрудниками как внутри, так и за пределами университета.
- 3.12.Реестры НИД (Научно-исследовательской деятельности) автоматизированная система управления результатами научно-инновационной деятельности университета, поддерживает выполнение таких функций как учёт выполнения научно-исследовательских работ (ввод и редактирование данных, выборка по годам финансирования и выполнения), учёт результативности научных исследований и разработок, учёт научных кадров (ввод и редактирование данных, выборка по фамилии, месту работы, статусу), учёт научно-исследовательской работы студентов.
- 3.13.Модуль «ПФУ», который позволяет вести учет денежных средств, поступающих от студентов и формировать план оплат для обучающегося на каждый учебный год.

- 3.14. Модуль «Отчеты» предоставляет список готовых, шаблонизированных отчетов, включающих в себя отчеты по контингенту студентов, кадровому составу, ведомостям контрольных мероприятий и другой информации.
- 3.15. «Построитель отчетов», позволяющий структурным подразделениям получать актуальную информацию о контингенте студентов по широкому набору категорий для выборки данных без обращения в техническую поддержку ИАИС.
- 3.16. Модуль «Расписание» предназначен для автоматического формирования расписания занятий и сессий для студентов и преподавателей с возможностью выгрузки в Эксель-документа и дальнейшей распечатки расписания.
- 3.17. Ведомости МИГА (междисциплинарная итоговая государственная аттестация). Модуль предоставляет возможность загрузки результатов МИГА и государственных экзаменов в систему ИАИС и автоматического формирования ведомостей по загруженным данным.
- 3.18. Электронная зачетная книжка. Разработана и внедрена в использование электронная зачетная книжка (ЭЗК) для фиксации результатов освоения образовательных программ бакалавриата и специалитета. В ЭЗК проставляются все оценки, полученные студентом по результатам промежуточной аттестации, всем видам практик, курсовым проектам и итоговой аттестации. ЭЗК формируется автоматически после вступления в действие приказа о зачислении на основании утвержденного учебного плана. Оценки импортируются из зачетно-экзаменационных ведомостей.
- 3.19. Электронный дневник практики. Реализована возможность заполнения студентом данных о прохождении практики с возможностью прикрепления отсканированного дневника практики на студенческом портале. При этом для руководителей практик на кафедрах и отдела практик разработан модуль, позволяющий проводить мониторинг заполненных данных.
- 3.20. Антиплагиат: представляет собой модуль по отправке работ на проверку в стороннюю систему «Антиплагиат. Сотрудники и студенты в своих личных кабинетах видят статус отправки работы и итоговый результат, показывающий процент уникальности.
- 3.21. Модуль «Проведение опросов», позволяющий проведение опросов студентов с возможностью анализа и выдачи результатов опроса.
- 3.22. Модуль «Оповещение студентов», позволяющий оперативно уведомлять студентов о событиях и мероприятиях в университете. Данный модуль предусматривает размещение новостей сотрудниками через личный кабинет в ИАИС с последующим отображением информации на студенческом портале. Модуль используется Центром социологических исследований, также доступ открыт для сотрудников деканатов.

4. Порталы ИАИС

- 4.1. Студенческий портал КРСУ. Система представляет собой портал для доступа студентов к просмотру учебного плана своего направления или специальности, контроля успеваемости, а также просмотра собственных анкетных данных. Портал позволяет загружать грамоты, дипломы, сертификаты для учета личных достижений в общем рейтинге студентов.
- 4.2. Административный портал приемной комиссии КРСУ (abit-moderator.krsu.kg) позволяет:
- настраивать сроки, планы, особенности приема для каждого уровня образования;
 - получать оперативную информацию о ходе приемной кампании;
 - регистрировать сотрудников приемной комиссии по их ролям;
 - проверять и редактировать личные данные и данные конкурсного отбора поступающих;
 - формировать рейтинговую форму для зачисления;
 - выставлять рекомендации к зачислению;
 - формировать электронные заявления, личные карточки, договора;

- оповещать поступающего по электронной почте и в личном кабинете о статусе его заявки и возможных ошибках;
- рассылать информационные сообщения поступающим;
- формировать отчеты, списки и другую статистическую информацию;
- переносить данные зачисленных в КРСУ с порталов МОиН КР (2020.edu.gov.kg, edugate.edu.gov.kg) для их дальнейшего учета и возможности внесения дополнительных анкетных данных.

4.3. Портал study.krsu.kg предоставляет доступ для электронной регистрации поступающим и обеспечивает централизованный, дистанционный прием на следующие уровни образования: колледж, бакалавриат/специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура. Таким образом, система охватывает все уровни образования в единой системе. Преимущества электронной регистрации поступающих на портале study.krsu.kg:

- доступ к регистрации из любой точки мира;
- минимизировано ручное заполнение документов;
- минимизировано количество трудовых ресурсов;
- автоматизация всех этапов приемной кампании: от регистрации абитуриентов до выхода приказа о зачислении.

5. ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДАННЫХ

5.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обработываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей подлежат уничтожению либо обезличиванию.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем документе, рассматриваются на основании нормативных документов ВУЗа.