

**Межгосударственная образовательная организация высшего
образования Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина**

***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ***

5 лет и ученую степень кандидата наук или доктора наук, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

4.4 В период отсутствия заведующего кафедрой психологии его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению декана Гуманитарного факультета.

4.5 Реорганизация и ликвидация кафедры психологии осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению декана Гуманитарного факультета и курирующего проректора.

4.6 Кафедра психологии непосредственно подчиняется декану Гуманитарного факультета и входит в состав Гуманитарного факультета.

4.7 Структура кафедры психологии представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Структура кафедры психологии

4.8 Кадровый состав Кафедры, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Должность заведующего кафедрой – 1 штатная единица;
- Должность доцента – 7 штатных единиц;
- Должность старшего преподавателя – 5 штатных единиц;
- Должность заведующего учебно-методическим кабинетом – 1 штатная единица;
- Должность старшего лаборанта кафедры – 1 штатная единица;
- Должность лаборанта кафедры – 1 штатная единица.

4.9 Кафедра психологии обязана выполнять все возложенные на неё настоящим

- участие в формировании у студентов культуры научного мышления, гуманистических ценностей и уважения к профессиональной этике;

6. Функции и права

Кафедра выполняет следующие функции по направлениям деятельности:

6.1. Учебно-методическая работа:

- разработка основных образовательных программ, на основе утвержденных ФГОС по направлению «Психология»;
- разработка и обновление учебных планов по направлениям деятельности кафедры;
- разработка и обновление рабочих программ дисциплин в соответствии с ФГОС;
- осуществление комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин: разработка учебников, учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами, электронных курсов, тестовых материалов;
- составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;
- планирование и реализация научно-методических программ по совершенствованию учебных технологий;
- организация и проведение обучения: лекций, практических, семинарских, индивидуальных и других видов занятий, предусмотренных учебными планами на должном теоретическом и методическом уровне;
- формирование навыков практической психологической диагностики, консультирования и коррекционной работы;
- совершенствование технологии обучения с целью использования и развития творческого потенциала личности студента и его возможностей (в том числе формирование индивидуальной образовательной подготовки студента);
- координация работы преподавателей, распределение нагрузки, повышение квалификации кадров;
- организация и обеспечение эффективного проведения всех видов практик;
- обеспечение эффективного руководства курсовыми и дипломными работами;
- организация индивидуальной аудиторной и самостоятельной работы студентов над изучением дисциплин учебного плана;
- развитие у студентов этических компетенций и профессиональной ответственности;
- проведение текущего рейтингового и итогового контроля (зачеты, экзамены) знан.ий и анализ результатов этого контроля;
- контроль успеваемости студентов;
- организация и контроль работы кураторов в группах студентов всех форм обучения;
- организация в установленном порядке итоговой аттестации студентов;
- ведение отчётности, документации и обеспечение качества образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы кафедры (кабинеты, лаборатории, психодиагностические инструменты).

6.2. Научно-исследовательская работа и повышение квалификации научно-педагогических кадров:

- проведение научных исследований в области фундаментальной, социальной, возрастной, клинической, организационной и других отраслей психологии;
- планирование и организация научно-исследовательской работы ППС с привлечением студентов;
- обсуждение полученных научных результатов;
- участие в конкурсах на получение научных грантов;
- организация научных конференций, круглых столов, публикационная активность кафедры;
- осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей;

кафедре психологии, несёт материально ответственный сотрудник кафедры психологии – заведующий УМК.

8. Взаимодействия кафедры

- 8.1.** Подразделения университета представляют информацию кафедре психологии по её требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры психологии.
- 8.2.** Кафедра психологии по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.
- 8.3.** Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.
- 8.4.** С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры психологии в соответствии с её задачами.

Положение разработано:

Зав. кафедрой психологии

А.А. Адыкулов

ЭЛЕКТРОННАЯ СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА - ПРОИЗВОЛЬНАЯ

23.12.2025

№ 5717

О предоставлении Положения о кафедре

О предоставлении Положения о кафедре

Ректору Кыргызско-Российского Славянского университета
С.Ю.Волкову

Служебная записка

В соответствии с требованием о предоставлении обновлённых положений о подразделениях и должностных инструкций сотрудников кафедра психологии направляет Вам Положение о кафедре психологии и должностные инструкции заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава, заведующего УМК, старшего лаборанта, лаборанта.

Исполняющий обязанности декана
Гуманитарного факультета Н.А. Баудинова

Заведующий кафедрой психологии А.А. Адыкулов

Связи: не заданыПодготовил: Трушникова Людмила Александровна (УМК по психологии ,
Заведующий кабинетом) (08.12.2025)

E-mail: I.a.trushnikova@krsu.kg

Подразделение: Аппарат ректората

Ответственный: Трушникова Людмила Александровна (УМК по психологии , Заведующий кабинетом)

Форма: Электронная

Врем. №: Проект_13458

Состояние: На исполнении

Подписан: Да (Юрченко Марина Геннадьевна (Ректорат, Проректор по образовательной деятельности))

Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Адыкулов Афтаныл (Кафедра психологии, Заведующий кафедрой)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Адыкулов Афтаныл (Кафедра психологии, Заведующий кафедрой)	08.12.2025 15:19	
Баймудинова Анара Токталиевна (Управление образовательных программ, Начальник управления)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Баймудинова Анара Токталиевна (Управление образовательных программ, Начальник управления)	19.12.2025 00:26	
Байсынов Нурбек Акматалиевич (Отдел пожарной безопасности, охраны труда и Гражданской защиты, Начальник отдела АУП)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Байсынов Нурбек Акматалиевич (Отдел пожарной безопасности, охраны труда и Гражданской защиты, Начальник отдела АУП)	08.12.2025 15:47	
Баудинова Наргиз Акбаровна (Деканат гуманитарного	Согласовано	08.12.2025 15:18	

факультета, И. О декана)	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Баудинова Наргиз Акбаровна (Деканат гуманитарного факультета, И. О декана)
Валитова Найля Анваровна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано 08.12.2025 15:39 ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Валитова Найля Анваровна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)
Симанова Нина Алексеевна (Правовое управление, Заместитель начальника АУП)	Согласовано 09.12.2025 09:14 ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Симанова Нина Алексеевна (Правовое управление, Заместитель начальника АУП)

Лист подписания

ФИО, Должность	Результат	Дата	Комментарий
Юрченко Марина Геннадьевна (Ректорат, Проректор по образовательной деятельности)	Подписано 23.12.2025 11:29 ПРОСТАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ Юрченко Марина Геннадьевна (Ректорат, Проректор по образовательной деятельности)		

Ректору
Кыргызско-Российского
Славянского университета

С.Ю.Волкову

Служебная записка

В соответствии с требованием о предоставлении обновлённых положений о подразделениях и должностных инструкций сотрудников кафедра психологии направляет Вам Положение о кафедре психологии.

Исполняющий обязанности декана
Гуманитарного факультета



Н.А. Баудинова

Заведующий кафедрой психологии



А.А. Адыкулов