

Приложение № 2
к приказу № 563-17
от « 9 » 12 2025г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего
образования Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра педагогического образования

Бишкек — 2025

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры педагогического образования.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

- Конституция Кыргызской Республики и Российской Федерации;
- Законы Кыргызской Республики и Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы правительств Кыргызской Республики и Российской Федерации, а также органов управления образованием, и другие нормативные правовые акты, касающиеся образовательной деятельности;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 №179
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»
- Устав КРСУ
- Этический кодекс КРСУ
- Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ
- Локальные нормативные акты КРСУ
- Решения Ученого совета КРСУ
- Приказы и распоряжения ректора КРСУ
- Решения Ученого совета гуманитарного факультета.

3. Термины, определения и сокращения

- КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
- Кафедра – кафедра педагогического образования;
- НИР – научно-исследовательская работа
- СМК — Система менеджмента качества.

4. Общие положения

- 4.1. В своей деятельности кафедра педагогического образования руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами КРСУ, приказами ректора и распоряжениями заведующего кафедрой, Политикой руководства КРСУ, Должностными инструкциями работников кафедры педагогического образования, планами

- деятельности подразделения и настоящим Положением.
- 4.2. Руководство кафедрой педагогического образования осуществляет заведующий кафедрой, занимающий данную должность в установленном порядке на конкурсной основе.
- 4.3. На должность заведующего кафедрой педагогического образования назначается лицо, предварительно прошедшее конкурсный отбор в установленном порядке, имеющее высшее образование в сфере педагогики и психологии, ученую степень кандидата наук или доктора наук, звание доцента и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, а также прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:
- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
 - обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
 - обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
 - обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
 - обучение мерам пожарной безопасности.
- 4.4. В период отсутствия руководителя Кафедры его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.
- 4.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению проректора по образовательной деятельности.
- 4.6. Подразделение непосредственно подчиняется декану гуманитарного факультета и входит в состав гуманитарного факультета.
- 4.7. Структура кафедры педагогического образования представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 - Структура управления кафедры педагогического образования

4.8. Кадровый состав кафедры педагогического образования, деятельность которой регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- заведующий кафедрой – 1 шт. ед;
- профессор – 2 шт. ед;
- доцент – 3 шт. ед;
- старший преподаватель – 3 шт. ед;
- преподаватель – 2 шт. ед;
- методист высшей категории – 1 шт. ед;
- старший лаборант – 1 шт. ед;
- лаборант – 1 шт. ед.

4.9. Кафедра педагогического образования обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

4.10. Комплектование Кафедры научно—педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом КРСУ на основе Положения порядка замещения должностей педагогических работников и научных работников в КРСУ путем прохождения конкурсного отбора на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения трудового договора.

5. Основные цели и задачи

Кафедра педагогического образования, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- Цель кафедры - реализация основных и дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами разных уровней. Кафедра является выпускающей с выполнением межфакультетской функции. Кафедра педагогического образования обеспечивает подготовку бакалавров по образовательным программам высшего профессионального образования по направлению 44.03.01 - Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки Начальное образование, Дошкольное образование, Естественно-научное образование, Физико-математическое образование, Социо-гуманитарное образование; магистратуры по направлению 44.04.01 - Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки Менеджмент образования; Начальное образование, Дошкольное образование, Естественно-научное образование, Физико-математическое образование, Социо-гуманитарное образование; в аспирантуре по направлению 44.06.01 - Образование и педагогические науки профиль подготовки 5.8.1 - Общая педагогика, история педагогики и образования реализуемым в университете.
- Основными задачами Кафедры являются: организация и осуществление образовательной, учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской работы по преподаваемым дисциплинам высшего образования и всем видам учебных занятий в рамках соответствующих образовательных программ. Научная деятельность Кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, аспирантов, студентов в рамках научно - исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

6. Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами кафедра педагогического образования осуществляет:

Учебная и учебно-методическая деятельность:

- 6.1. Участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;
- 6.2. Участие в разработке рабочих учебных планов, подготовка и вынесение предложений для рассмотрения их Ученым советом гуманитарного факультета по изменению действующих рабочих учебных планов специальностей и направлений;
- 6.3. Разработка рабочих программ по дисциплинам Кафедры, программ практик, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам общепрофессиональных (базовых) дисциплин, составленным другими кафедрами;
- 6.4. Подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;
- 6.5. Чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;
- 6.6. Подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий, дистанционного образования;
- 6.7. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;
- 6.8. Участие в проведении Дней открытых дверей в рамках своей кафедры, в работе приемной комиссии, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней;
- 6.9. Участие в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 6.10. Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими курсовых работ, рефератов и ситуационных задач.
- 6.11. Осуществление в установленном порядке текущего, рубежного рейтингового и итогового контроля успеваемости студентов с использованием ИАИС.

Научная деятельность:

- 6.12. Организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- 6.13. Рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;
- 6.14. Проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей Российской Федерации и зарубежных стран;
- 6.15. Обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в КРСУ как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

- 6.16. Проведение научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации.

Воспитательная работа с обучающимися:

- 6.17. Использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;
- 6.18. Организация и контроль работы кураторов в группах студентов всех форм обучения;
- 6.19. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.
- 6.20. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами.
- 6.21. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

Организационная деятельность:

- 6.22. Участие в реализации Политики руководства КРСУ;
- 6.23. Разработка целей кафедры педагогического образования;
- 6.24. Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией;
- 6.25. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);
- 6.26. Планирование деятельности кафедры педагогического образования по повышению качества образования в соответствии с компетенцией Кафедры для реализации Политики руководства КРСУ;
- 6.27. Организация деятельности в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.
- 6.28. Обеспечение делопроизводства и документирования по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел.
- 6.29. Проведение мероприятий и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.
- 6.30. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

Взаимоотношения и связи:

- 6.31. Организация дополнительного профессионального образования работников кафедры педагогического образования (не реже одного раза в 3 года) в учреждениях повышения квалификации, в других учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и зарубежных научных и производственных организациях. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки;
- 6.32. Организация работы по трудоустройству и профориентации, осуществление долговременных связей с работодателями и выпускниками Кафедры;
- 6.33. Установление контактов со специализированными и профильными классами

ведущих школ города и области, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;

6.34. Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

6.35. Поддержание связи с выпускниками КРСУ.

В ходе деятельности кафедры педагогического образования:

- имеет право получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- имеет право принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Кафедры.

Техническое обеспечение кафедры:

- финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств консолидированного бюджета университета и иных не запрещенных законодательством Кыргызской Республики источников;
- кафедра размещается на территории гуманитарного факультета (кабинеты, аудитории). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора;
- всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7. Ответственность сотрудников

7.1. Заведующий кафедрой педагогического образования несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства КРСУ;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры педагогического образования устанавливаются должностными инструкциями.

7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на Кафедру, несет заведующий кафедрой педагогического образования и методист высшей категории.

8. Взаимодействие

8.1. Подразделения КРСУ представляют информацию Кафедре по ее требованиям,

исходя из перечня задач и функций Кафедры.

- 8.2. Кафедра по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.
- 8.3. Кафедра педагогического образования по направлениям своей деятельности взаимодействует с ректоратом КРСУ, деканатом гуманитарного факультета, другими кафедрами, институтами, факультетами, учебным отделом, отделом аспирантуры и докторантуры, библиотекой и иными подразделениями КРСУ по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, развития материальной базы, ремонтно-строительных работ.
- 8.4. Взаимодействие с Ученым советом КРСУ, советом гуманитарного факультета осуществляется по всем вопросам учебно-методической, воспитательной и научной работы и кадрового обеспечения научно-образовательной деятельности.
- 8.5. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.
- 8.6. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам разработки совместных образовательных программ, академической мобильности студентов, стажировки, курсов повышения квалификации преподавателей и студентов, организации совместных научных и образовательных мероприятий: конференций, круглых столов, форумов и т.д.

Положение о структурном подразделении кафедры педагогического образования разработала:

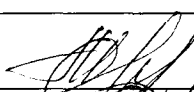


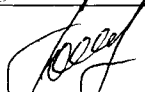
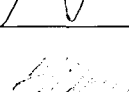
Заведующая кафедрой
педагогического образования



З.А. Ахметова

Лист согласования

Кафедры педагогического образования

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности		М.Г. Юрченко	
<i>Зам.</i> Начальник правового управления		И.В. Легова <i>И.В. Легова</i>	18.12.25
Начальник Управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	
Начальник отдела пожарной безопасности, охраны труда и гражданской защиты		Н.А. Байсынов	19.12.25
И.о. декана гуманитарного факультета		Н.А. Баудинова	