

Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу № 563-П  
от « 9 » 12. 2025 г.

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ***

*Кафедра русской филологии*

Бишкек - 2025г.

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные

документы и взаимосвязи, а также права и ответственность (наименование структурного подразделения).

## **2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

1. Трудовой кодекс Кыргызской Республики
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"»
3. Устав КРСУ
4. Этический кодекс КРСУ
5. Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ
6. Закон Кыргызской республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года №179.
7. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ
8. Приложение № 2 к Приказу № 6-П от 14 января 2025 г. «Об утверждении шаблонов должностной инструкции и положения о структурном подразделении» КРСУ

Законодательные документы:

1. **Положение о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики** (Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346) <https://cbd.minjust.gov.kg/96044/edition/12017/ru> (В редакции постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 5 февраля 2024 года № 45 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики по приданию особого статуса государственным высшим учебным заведениям» // <https://cbd.minjust.gov.kg/7-29673/edition/12028/ru>).

2. Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 22 мая 2024 года № 258, 27 сентября 2024 года № 590) // <https://cbd.minjust.gov.kg/96038/edition/17753/ru>.

## **3. Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Университет – КРСУ

Кафедра - кафедра русской филологии

Подразделение - кафедра русской филологии

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КР – Кыргызская Республика

РФ – Российская Федерация

СМК – Система менеджмента качества

ФГОС - Федеральный государственный стандарт

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

#### 4. Общие положения

4.1. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующей нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями деканата, и распоряжениями заведующего кафедрой, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников кафедры русской филологии, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2. Руководство Кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избранный по конкурсу составном УС КРСУ и утвержденный приказом ректора.

4.3. На должность руководителя Кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующей профилю деятельности кафедры, не менее 5 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством, и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее по приеме на работу:

-вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

-обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;

-обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

-обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

-обучение мерам пожарной безопасности

4.4. В период отсутствия руководителя Кафедры его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5. Реорганизация и ликвидация осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.6. Подразделение непосредственно подчиняется декану Факультета и входит в состав Управления образовательной деятельностью (указывается при вхождении в состав более крупного подразделения, например управления).

4.7. Структура Кафедры русской филологии:

Руководитель Заведующий  
кафедрой

Профессор	Доктор	Доцент	Старший преподаватель кафедры	Преподаватель кафедры
-----------	--------	--------	-------------------------------	-----------------------

Зав. УМК кафедры русской филологии	Методист кафедры	Старший лаборант кафедры
------------------------------------	------------------	--------------------------

4.8. Кадровый состав Кафедры, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Должность заведующего кафедрой - 1 штатная единица;
- Должность доктора наук, профессора - ½ штатная единица;
- Должность доктора наук, доцента – 1 штатная единица
- Должность доцента – 8 штатных единиц;

- Должность старшего преподавателя – 9 штатных единиц;
- Должность преподавателя – 2 штатных единиц;
- Должность старшего лаборанта – 1 штатных единиц;
- Должность заведующего учебно-методическим кабинетом русского языка и литературы – 1 штатных единиц;
- Должность методиста – 1 штатных единиц.

4.9. Кафедра обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

## **5. Основные цели и задачи**

Кафедра, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует функциональные цели и задачи.

Основная цель деятельности Кафедры – реализация образовательных программ высшего профессионального образования на основе имеющихся лицензий по направлению 45.03.01- РФ, 531000 - КР «Филология» (Профиль “Преподавание филологических дисциплин” (бакалавриат)); 45.04.01 - РФ, 531000 - КР «Филология» (Профили: “Русский язык как иностранный”; «Русская литература» (магистратура); «Русский язык и литература» (сетевая магистратура)); 5.9.5. - «Русский язык. Языки народов России» (аспирантура) -

в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), требованиями потребителей и заинтересованных сторон.

Кафедра решает следующие основные задачи:

- обучение студентов;
- организация и совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- осуществление теоретической, практической и профессиональной подготовки студентов, руководство курсовыми и выпускными работами;
- организация и проведение всех видов практик студентов;
- проведение воспитательной работы среди студентов;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- сотрудничество с родственными кафедрами других вузов.

## **6.Функции и права**

В соответствии с основными целями и задачами Кафедра осуществляет:

### **6.1. Учебно-методическую работу:**

- разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и вносит их на рассмотрение ученого совета факультета и вуза;
- реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов;
- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;

- обеспечивает компетентное руководство курсовыми и выпускными работами студентов;

- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;

- организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;

- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;

- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;

- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебного кабинета русского языка и литературы;

#### 6.2. Научно-исследовательскую работу:

- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;

- рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников, соискателей и членов кафедры;

- обеспечивает научное руководство курсовыми и выпускными работами студентов;

- рассматривает диссертации на соискание ученой степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства высшего учебного заведения другими соискателями и дает заключение;

- по поручению декана Факультета или руководителя вуза рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками кафедры или другого вуза, и готовит по ним заключения;

- поддерживает связи с выпускниками вуза и аспирантами - выпускниками Кафедры;

- повышает научную квалификацию молодых преподавателей и на уровне послевузовского образования;

- организует научные и педагогические стажировки научно-педагогических кадров на основе финансовых средств

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;

- устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры.

#### 6.3. Участие в реализации Политики руководства университета

#### 6.4. Разработку Целей Кафедры

6.5. Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.6. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.7. Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности Кафедра также может:

- осуществлять сотрудничество с родственными кафедрами других вузов и др. внешними организациями с целью разработки новых технологий обучения, освоения и внедрения

передового опыта, проведения совместных научных исследований, разработки и реализации совместных программ

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры

Кафедры.

## 7. Ответственность сотрудников

7.1. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников Кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного Кафедре, несет старший лаборант и мат. ответственный.

## 8. Взаимодействие

8.1. Кафедра взаимодействует с другими подразделениями по основным целям и задачам своей деятельности.

8.1 Подразделения университета представляют информацию Кафедре по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций Кафедры;

8.2. Кафедра по требованию других подразделений готовит информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей;

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ;

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам, касающимся деятельности Кафедры

Положение о Кафедре русской филологии разработал:

Заведующий кафедрой русской филологии

А.Э. Гатина

Согласовано:

Начальник управления по работе с персоналом  
*Зад* Начальник правового управления

Начальник отдела пожарной безопасности,  
охраны труда и Гражданской защиты  
Декана гуманитарного факультета

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

*А. Валитова*  
И.В. Летова  
*Н.А. Байсынова*  
Н.А. Байсынов  
Н. А. Баудинова