

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. ректора КРСУ**



**С.Ю. Волков**

Приказ № 563-17 от 09.12. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
ПОЛИТОЛОГИИ**

Принят решением Ученого совета  
факультета международных отношений

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

- **ГОС ВПО КР** – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования Кыргызской Республики
- **МООВО КРСУ**– Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
- **КР** – Кыргызская Республика
- **РФ**– Российская Федерация
- **ФГОС ВПО РФ** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
- **ФМО** – факультет международных отношений
- **ФОС** – фонд оценочных средств

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета. Настоящее Положение устанавливает основные цели и задачи кафедры международных отношений и политологии; функции кафедры, управление кафедрой, права и обязанности сотрудников кафедры.

### **II. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ**

Правовой статус кафедры международных отношений и политологии определяется:

- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года №346;
- Трудовым кодексом Кыргызской Республики от 23 января 2025 года №23;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"»;
- Уставом КРСУ;
- Этическим кодексом КРСУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КРСУ;
- Настоящим положением и должностными инструкциями.

### **III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

3.1. международных отношений и политологии ФМО КРСУ (далее – кафедра) является учебно-методическим и научным подразделением, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и соискателей ученых степеней, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по международным отношениям и политологии. Кафедра закреплена за факультетом международных отношений КРСУ. Кафедра

3.2. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий

преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

3.3. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования.

3.4. Кафедра является выпускающей, осуществляющей теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, руководство курсовыми работами, выпускными квалификационными работами, магистерскими диссертациями, кандидатскими и докторскими диссертациями, и организующими проведение всех видов практической подготовки студентов.

**Основными задачами кафедры являются:**

- 3.5. совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- 3.6. совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
- 3.7. развитие политической науки и международных отношений посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;
- 3.8. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 3.9. осуществляет воспитательную работу среди студентов.

#### **IV. ФУНКЦИИ И ПРАВА КАФЕДРЫ**

**Кафедра выполняет следующие основные функции:**

- 4.1. реализует образовательные программы бакалавриата, магистратуры и аспирантуры по международным отношениям и политологии;
- 4.2. организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, семинарские, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;
- 4.3. организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;
- 4.4. организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;
- 4.5. организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;
- 4.6. планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся,

- формирует фонд оценочных средств и мониторит эффективность применения инструментов измерения знаний;
- 4.7. планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;
  - 4.8. осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;
  - 4.9. осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских лабораторий и других подразделений;
  - 4.10. рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников, соискателей и членов кафедры;
  - 4.11. рассматривает диссертации на соискание ученой степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства высшего учебного заведения другими соискателями и дает заключение;
  - 4.12. по поручению декана факультета или руководителя вуза рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками кафедры или другого вуза и готовит по ним заключения;
  - 4.13. поддерживает связи с выпускниками вуза и аспирантами, докторантами - выпускниками кафедры;
  - 4.14. устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

- 5.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя вуза сроком до 5 лет, избранный ученым советом вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание, тайным голосованием. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.
- 5.2. Заведующий кафедрой участвует на заседаниях Ученого совета ФМО и КРСУ.
- 5.3. Заведующий кафедрой планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками в соответствии с их обязанностями.
- 5.4. Утверждает индивидуальные планы работы ИПС.
- 5.5. Рассматривает и утверждает другие документы входящие компетенцию кафедры.
- 5.6. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнение.
- 5.7. Несет ответственность за качества и уровень знания студентов по соответствующим дисциплинам.
- 5.8. Представляет руководству в установленном порядке предложение по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры их моральному и материальному поощрению, а также м мерах дисциплинарного воздействия.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА**

- 6.1. Ответственность всех сотрудников кафедры – ИПС и УВП устанавливается должностными инструкциями, регулирующими их деятельность.

## VII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	И.О.Ф.	ДАТА
И.о. ректора КРСУ		С.Ю. Волков	
Проректор по образовательной деятельности		Е.В. Девятова	02.05.25
И.о. декана ФМО		Р.А. Аллахвердиев	16.06.2025
Начальник правового управления		Летова И.В.	20.06.2025г.
Зам. начальник Управления по работе с персоналом		Валитова Н.А.	20.06.2025г.