

Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

***ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
кафедра информационных и вычислительных технологий***

Бишкек – 2025

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры информационных и вычислительных технологий Нормативные документы, регламентирующие деятельность

- Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
- Устав КРСУ
- Этический кодекс КРСУ
- Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ
- Закон Кыргызской Республики от 11.08.2023 № 179 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023 г.) "Об образовании в Российской Федерации".

2 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения с соответствующими определениями:

ВУЗ – высшее учебное заведение;

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

СМК – система менеджмента качества;

ЕТФ – естественно-технический факультет.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности кафедра информационных и вычислительных технологий руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями декана ЕТФ, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников кафедры информационных и вычислительных технологий, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство кафедрой информационных и вычислительных технологий осуществляет заведующий кафедрой, прошедший конкурсные выборы.

4.3 На должность руководителя кафедрой информационных и вычислительных технологий назначается лицо, имеющее высшее специальное образование в области информационных технологий, ученое звание или ученую степень доктора или кандидата наук, имеющее стаж научной или педагогической работы не менее 5 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя кафедры информационных и вычислительных технологий его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению декана факультета.

4.5 Реорганизация и ликвидация кафедры информационных и вычислительных технологий осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению декана ЕТФ и проректора по образовательной деятельности.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется декану ЕТФ и входит в состав естественно-технического факультета.

4.7 Структура кафедры информационных и вычислительных технологий представлена на рисунке 1.

4.8 Кадровый состав кафедры физики и микроэлектроники, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Заведующий кафедрой;
- Профессор;
- Доцент;
- Старший преподаватель;
- Преподаватель;
- Заведующий лабораторией;
- Ведущий инженер;
- Инженер-программист;
- Инженер – электрик;
- Старший- лаборант;
- Специалист 1 категории

4.9 Кафедра информационных и вычислительных технологий обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

Кафедра информационных и вычислительных технологий, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

Основная цель деятельности кафедры информационных и вычислительных технологий – удовлетворение потребностей личности, общества и государства в квалифицированных специалистах и научных кадрах через образовательную, научную, методическую и воспитательную деятельность.

Основными задачами кафедры являются:

- реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.



Рисунок 1 –Структура управления кафедры информационных и вычислительных технологий

- проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами кафедра информационных и вычислительных технологий осуществляет следующие функции в соответствии с деятельностью:

- 6.1 Участие в реализации Политики руководства университета.
- 6.2 Разработку Целей кафедры информационных и вычислительных технологий.
- 6.3 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией кафедры и по правилам управления документированной информацией.
- 6.4 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией кафедры).
- 6.5 Планирование деятельности кафедры информационных и вычислительных технологий по повышению качества образования в соответствии с компетенцией кафедры для реализации Политики руководства университета.

6.6. Учебная и учебно-методическая деятельность:

6.6.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

6.6.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

6.6.4. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

6.6.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

6.6.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

6.6.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов с использованием ИАИС.

6.6.8. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по очной форме обучения.

6.6.9. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

6.6.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

6.6.11. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

6.7. Научная деятельность:

6.7.1. Участвует научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

6.7.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

6.7.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключение и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

6.7.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии КР и РФ, предъявленным к диссертациям, составляет заключение готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

6.7.5. Осуществляет в установленном порядке, сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

6.7.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

6.8 Воспитательная работа с обучающимися:

6.8.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов (бакалавров, магистрантов) и аспирантов.

6.8.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

6.9. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

6.9.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях, по организации набора и приема абитуриентов в университет.

6.9.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациям в подготовке специалистов по профилю кафедры.

6.9.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

6.10 Организационная деятельность:

6.10.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

6.10.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел.

6.10.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

6.10.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

6.10.5. Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

6.10.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

В ходе деятельности кафедра физики и микроэлектроники также может:

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры информационных и вычислительных технологий.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий кафедрой информационных и вычислительных технологий несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры информационных и вычислительных технологий устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на кафедру информационных и вычислительных технологий, несет материально-ответственное лицо кафедры информационных и вычислительных технологий.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию кафедре информационных и вычислительных технологий по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры информационных и вычислительных технологий.

8.2 Кафедра информационных и вычислительных технологий по требованию других подразделений готовит информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам установления и поддержания:

- связи с выпускниками университета;
- международного сотрудничества по профилю кафедры с зарубежными и местными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

Положение о кафедре информационных и вычислительных технологий разработал:

Заведующей кафедрой информационных и вычислительных технологий
Лыченко Н. М.

Лист согласования

Кафедра информационных и вычислительных технологий

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности КРСУ		М.Г. Юрченко	
Начальник управления образовательных программ		А.Т. Баймурдинова	09.12.25
Начальник правового управления		И.В. Летова Н.А. Салманова	09.12.25
Начальник Управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	09.12.25
Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ		Н.А. Байсынов	09.12.25
Декан факультета ЕТФ		Н.М. Комарцов	