

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
кафедра информационных и вычислительных технологий

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры информационных и вычислительных технологии Нормативные документы, регламентирующие деятельность

- Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
- Устав КРСУ
- Этический кодекс КРСУ
- Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ
- Закон Кыргызской Республики от 11.08.2023 № 179 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023 г.) "Об образовании в Российской Федерации".

2 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения с соответствующими определениями:

ВУЗ – высшее учебное заведение;

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

СМК – система менеджмента качества;

ЕТФ – естественно-технический факультет.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности кафедра информационных и вычислительных технологии руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями декана ЕТФ, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников кафедры информационных и вычислительных технологии, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство кафедрой информационных и вычислительных технологии осуществляет заведующий кафедрой, прошедший конкурсные выборы.

4.3 На должность руководителя кафедрой информационных и вычислительных технологии назначается лицо, имеющее высшее специальное образование в области информационных технологии, ученое звание или ученую степень доктора или кандидата наук, имеющее стаж научной или педагогической работы не менее 5 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

– обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

– обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя кафедры информационных и вычислительных технологий его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению декана факультета.

4.5 Реорганизация и ликвидация кафедры информационных и вычислительных технологий осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению декана ЕТФ и проректора по образовательной деятельности.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется декану ЕТФ и входит в состав естественно-технического факультета.

4.7 Структура кафедры информационных и вычислительных технологий представлена на рисунке 1.

4.8 Кадровый состав кафедры физики и микроэлектроники, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Заведующий кафедрой;
- Профессор;
- Доцент;
- Старший преподаватель;
- Преподаватель;
- Заведующий лабораторией;
- Ведущий инженер;
- Инженер-программист;
- Инженер – электрик;
- Старший- лаборант;
- Специалист 1 категории

4.9 Кафедра информационных и вычислительных технологий обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

Кафедра информационных и вычислительных технологий, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

Основная цель деятельности кафедры информационных и вычислительных технологий – удовлетворение потребностей личности, общества и государства в квалифицированных специалистах и научных кадрах через образовательную, научную, методическую и воспитательную деятельность.

Основными задачами кафедры являются:

– реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.

– создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

– подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.



Рисунок 1 – Структура управления кафедры информационных и вычислительных технологий

– проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами кафедры информационных и вычислительных технологии осуществляет следующие функции в соответствии с деятельностью:

6.1 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.2 Разработку Целей кафедры информационных и вычислительных технологии.

6.3 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией кафедры и по правилам управления документированной информацией.

6.4 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией кафедры).

6.5 Планирование деятельности кафедры информационных и вычислительных технологии по повышению качества образования в соответствии с компетенцией кафедры для реализации Политики руководства университета.

6.6. Учебная и учебно-методическая деятельность:

6.6.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

6.6.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

6.6.4. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

6.6.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

6.6.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

6.6.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов с использованием ИАИС.

6.6.8. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки по очной форме обучения.

6.6.9. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

6.6.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

6.6.11. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

6.7. Научная деятельность:

6.7.1. Участвует научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

6.7.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

6.7.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключение и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

6.7.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии КР и РФ, предъявленным к диссертациям, составляет заключение готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

6.7.5. Осуществляет в установленном порядке, сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

6.7.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

6.8 Воспитательная работа с обучающимися:

6.8.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов (бакалавров, магистрантов) и аспирантов.

6.8.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

6.9. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

6.9.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях, по организации набора и приема абитуриентов в университет.

6.9.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациям в подготовке специалистов по профилю кафедры.

6.9.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

6.10 Организационная деятельность:

6.10.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

6.10.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел.

6.10.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

6.10.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

6.10.5. Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

6.10.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

В ходе деятельности кафедра физики и микроэлектроники также может:

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры информационных и вычислительных технологий.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий кафедрой информационных и вычислительных технологий несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры информационных и вычислительных технологий устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на кафедру информационных и вычислительных технологий, несет материально-ответственное лицо кафедры информационных и вычислительных технологий.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию кафедре информационных и вычислительных технологий по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры информационных и вычислительных технологий.

8.2 Кафедра информационных и вычислительных технологий по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам установления и поддержания:

- связи с выпускниками университета;
- международного сотрудничества по профилю кафедры с зарубежными и местными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

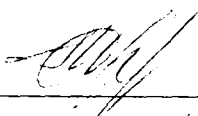
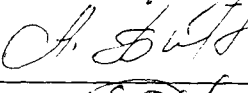

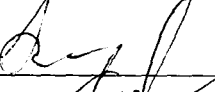

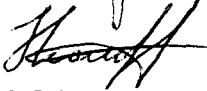
Положение о кафедре информационных и вычислительных технологий разработал:

Заведующей кафедрой информационных и вычислительных технологий
Лыченко Н. М.



Лист согласования

Кафедра информационных и вычислительных технологий

| Должность, Ведущий СМК | Подпись | И.О.Ф. | Дата |
|--|--|------------------------------|----------|
| Проректор по образовательной деятельности КРСУ |  | М.Г. Юрченко | |
| Начальник управления образовательных программ |  | А.Т. Баймулдинова | 09.12.25 |
| Зам. Начальник правового управления |  | И.В. Летова И.В. Летонова | 09.12.25 |
| Начальник Управления по работе с персоналом |  | Н.А. Валитова | 09.12.25 |
| Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ |  | Н.А. Байсынов | 09.12.25 |
| Декан факультета ЕТФ |  | Н.М. Комарцов | |