

Приложение № 2  
к приказу № 563-п  
от « 9 » 12 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
кафедра «Германской филологии»***

Бишкек – 2025

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.  
1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры германской филологии (далее Кафедра).

## **2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ред. 08.08.2024),

2.2 Закон Ко "Об образовании",

2.3 Законы Российской Федерации и Кыргызской Республики,

2.4 Постановления и решения Правительства Российской Федерации и Кыргызской Республики, органов управления образованием по вопросам образования

2.5 Трудовой кодекс Кыргызской Республики

2.6 Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

2.7 Устав Кыргызско-Российского Славянского Университета Этический кодекс КРСУ

2.8 Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ

2.9 Положение о кафедре германской филологии

2.10 Распоряжения и приказы деканата и ректората

## **1 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВУЗ – Высшее учебное заведение;

Кафедра – Кафедра германской филологии;

КР – Кыргызская Республика;

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

## **4 Общие положения**

4.1 В своей деятельности Кафедра руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями заведующего кафедрой, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников Кафедры, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство Кафедры осуществляют заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана гуманитарного факультета.

4.3 На должность руководителя Кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, - в соответствии с Положением о конкурсном избрании:

– вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя Кафедры его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению декана гуманитарного факультета.

4.5 Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется декану гуманитарного факультета и входит в состав Управления образовательной деятельности.

4.7 Структура Кафедры представлена на рисунке 1.

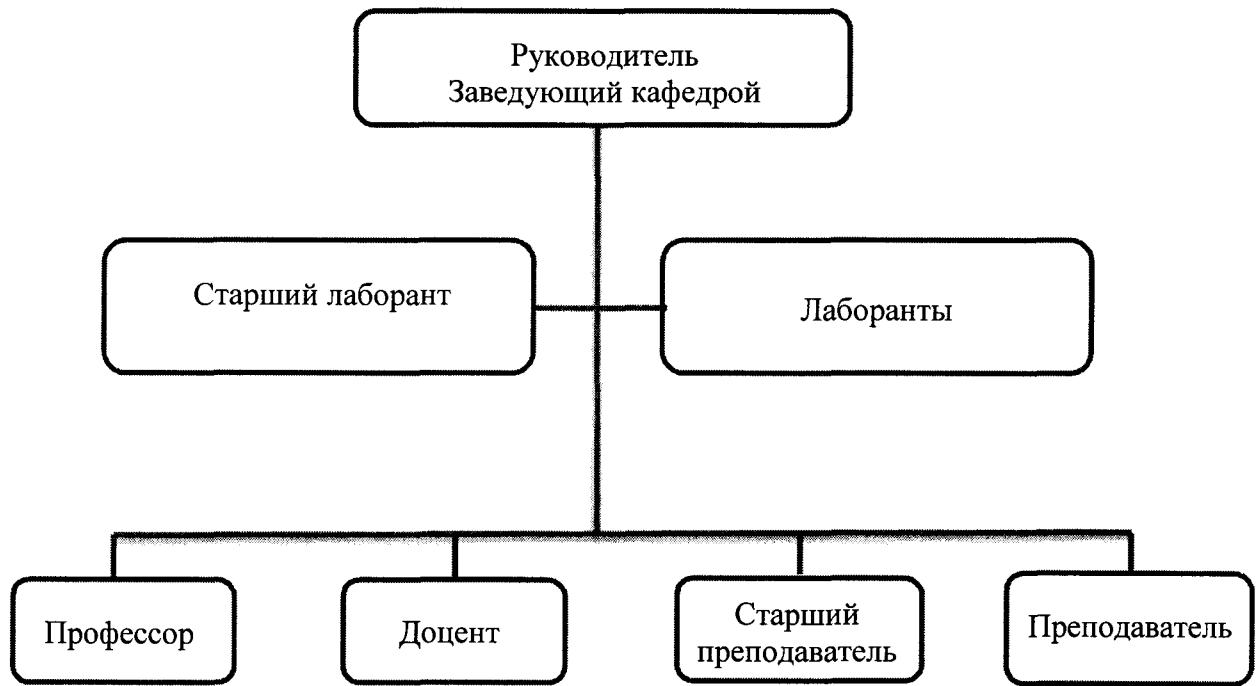


Рисунок 1 – Структура управления кафедрой германской филологии

4.8 Кадровый состав Кафедры, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Должность заведующего кафедрой;
- Должность профессора;
- Должность доцента;
- Должность старшего преподавателя;
- Должность преподавателя;
- Должность старшего лаборанта кафедры;
- Должность лаборанта кафедры;
- Должность лаборанта компьютерного класса.

4.9 Кафедра обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

## **5 Основные цели и задачи**

Кафедра, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

Основная цель деятельности Кафедры – реализация образовательных программ высшего профессионального образования на основе имеющихся лицензий по направлению и специальности:

- 530003, 45.05.01 «Перевод и переводоведение (немецкий язык)» (специализация "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений");

- 530003, 45.05.01 «Перевод и переводоведение (французский язык)» (специализация "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений").

в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), требованиями потребителей и заинтересованных сторон.

В соответствии с целевым назначением, кафедра решает следующие основные задачи:

- обучение студентов;
- организация и совершенствования учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование технологии обучения с целью использования и развития творческого потенциала личности студента и его возможностей (в том числе формирование индивидуальной образовательной подготовки студента);
- проведение воспитательной работы среди студентов;
- проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- установление, развитие и поддержание взаимосвязей с другими вузами и предприятиями, и организациями республики и за ее пределами;
- создание и совершенствование материально-технической базы кафедры за счет финансовых средств вуза.

## **6 Функции и права**

В соответствии с основными целями и задачами Кафедра осуществляет:

### **6.1 Учебно-методическую работу:**

- разработка образовательных программ профессионального образования на основе утверждения ФГОС по специальности «Перевод и переводоведение», направленность "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений");
- проведение экспертизы учебных программ дисциплин, обслуживающих кафедру, подготовка заключения в пределах своей компетенции;
- разработка планов по направлению деятельности кафедры;
- осуществление комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин: разработка учебников, учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами;
- планирование и реализация научно-методических программ по совершенствованию учебных технологий, непрерывному повышению эффективности и качества образования;
- организация и проведение очного обучения: лекций, практических, семинарских, индивидуальных и других видов занятий, предусмотренных учебными планами на должностном теоретическом и методическом уровне;
- организация и обеспечение эффективного проведения всех видов практики;
- обеспечение эффективного руководства курсовыми и дипломными работами;
- организация индивидуальной аудиторной и самостоятельной работы студентов по изучаемым дисциплинам учебного плана;
- проведение текущего рейтингового и итогового контроля (зачеты, экзамены) знаний и анализ их результатов;

- организация в установленном порядке итоговой аттестации студентов.

6.2 Научно-исследовательскую работу и повышение квалификации научно-педагогических кадров:

- планирование и организация научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;
- обеспечение развития материальной базы научно-исследовательских лабораторий оборудованием, обеспечивающим высокое качество исследований;
- обсуждение полученных научных результатов на научно-методических семинарах кафедры;
- публикация научных работ и участие в конференциях;
- разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов аспирантской подготовки;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями;
- осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей;
- организация педагогических и профессиональных стажировок преподавателей за счет финансовых средств;
- организация и повышение квалификации специалистов с высшим образованием.

6.3 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.4 Разработку Целей Кафедры.

6.5 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.6 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.7 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности Кафедра также может:

- устанавливать творческие связи с кафедрами других ВУЗов;
- устанавливать и реализовать связи с предприятиями, фирмами и учреждениями с целью изучения, обобщения и распространения передового опыта, новых технологий обучения, организовывать совместные научные исследования и других совместных программ;
- поддерживать связи с выпускниками КРСУ и аспирантами-выпускниками кафедры;
- осуществлять сотрудничество с родственными кафедрами зарубежных ВУЗов, научно-исследовательскими организациями по учебно-методической и научно-исследовательской работе;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Кафедры.

## 7 Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного Кафедре, несет старший лаборант кафедры.

## 8 Взаимодействие

8.1 Кафедра осуществляет взаимодействия с другими структурными подразделениями КРСУ и внешними организациями и ведомствами.

8.2 Подразделения университета представляют информацию Кафедре по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций Кафедры.

8.3 Кафедра по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.4 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.5 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам, касающимся осуществления деятельности Кафедры.

8.6 Положение о Кафедре германской филологии разработал:

Заведующий кафедрой  
германской филологии



О.С.Абдыкаимова

## Лист согласования

### Кафедра германской филологии

Должность, ведущий СМК	Подпись	Ф.И.О	Дата
Проректор по образовательной деятельности		М.Г. Юрченко	
Начальник управления образовательных программ		А.Т. Баймудинова	12.12.28
И.о. декана гуманитарного факультета		Н.А. Баудинова	
З.д.н. Начальник правового управления		И.В. Летова <i>Н.А. Байдинова</i>	12.12.25
Начальник управления с персоналом, Ведущий СМК по персоналу		Н.А. Валитова	12.12.25
Начальник отдела пожарной безопасности, охраны труда и гражданской защиты		Н.А. Байсынов	12.12.28