

Приложение № 2  
к приказу № 563-П  
от « 9 » 12 2025 г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики**

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
кафедра  
«ВОДНЫЕ РЕСУРСЫ И ИНЖЕНЕРНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

**Бишкек - 2025**

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о кафедре (далее Положение) является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры «Водные ресурсы и инженерные дисциплины».

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Трудовой кодекс Кыргызской Республики; Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно – защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;  
Закон КР от 11 августа 2023 года №179 «Об образовании»;  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
Устав КРСУ;  
Этический кодекс КРСУ;  
Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В Настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращения КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;  
ФАДиС – факультет архитектуры, дизайна и строительства;  
ГОС – государственный образовательный стандарт;  
ВР и ИД – Водные ресурсы и инженерные дисциплины.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. В своей деятельности кафедра ВР и ИД руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями декана ФАДиС, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников кафедры ВР и ИД, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2. Руководство кафедрой ВР и ИД осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана ФАДиС.

4.3. На должность руководителя кафедрой ВР и ИД назначается лицо, имеющее высшее образование, ученое звание или ученую степень доктора технических наук или кандидата технических наук, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, и прошедшее:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

- обучение и проверку знаний по использованию средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4. На период отсутствия руководителя кафедры ВР и ИД его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению декана ФАДиС.

4.5. Реорганизация и ликвидация кафедры ВР и ИД осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению Ученого совета университета.

4.6. Подразделение непосредственно подчиняется декану факультета и входит в состав ФАДиС.

4.7. Структура кафедры ВР и ИД представлена на рисунке 1.

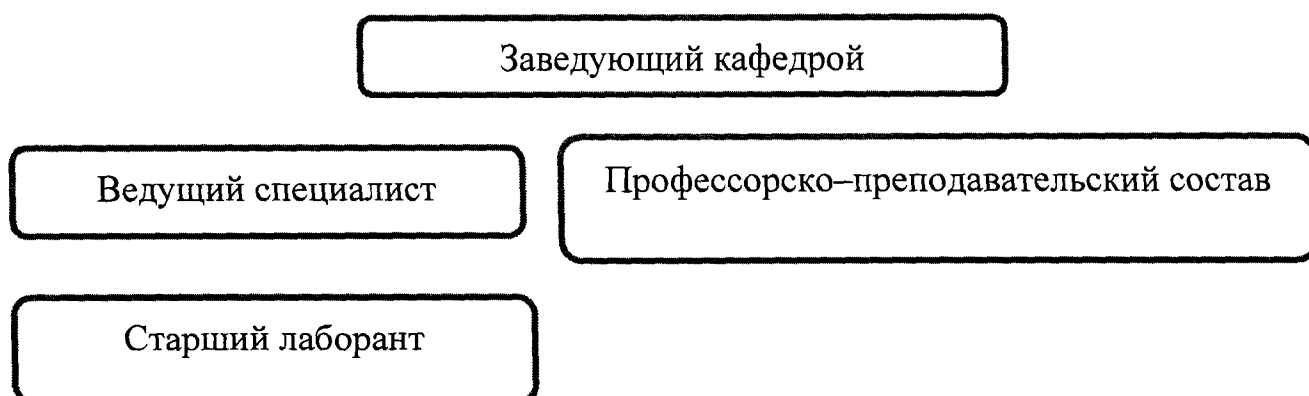


Рисунок 1. Состав и организационная структура кафедры ВР и ИД

4.8. Кадровый состав кафедры ВР и ИД, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Заведующий кафедрой - 1;
- Профессор –;
- Доцент - 3;
- Старший преподаватель;
- Ведущий специалист - 1;
- Старший лаборант - 1.

4.9. Кафедра ВР и ИД обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

## 5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Кафедра ВР и ИД, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

**Основная цель** деятельности кафедры ВР и ИД – реализация образовательных программ высшего основного профессионального образования на основе имеющихся лицензий по профилю подготовки «Комплексное использование и охрана водных ресурсов».

Кафедра ВР и ИД является **выпускающей**.

В соответствии с целевым назначением, кафедра решает **основные задачи**:

1. Организация обучения студентов;
2. Организация и совершенствование учебно-методической деятельности ППС;
3. Проведение воспитательной работы среди студентов;
4. Проведение научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-

исследовательской работы кафедры;

5. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

6. Установление, развитие и поддержание взаимосвязей с другими вузами, предприятиями, организациями республики и за ее пределами;

7. Создание и совершенствование своей материально-технической базы.

## **6. ФУНКЦИИ И ПРАВА**

В соответствии с основными целями и задачами кафедра ВР и ИД осуществляет следующие функции по направлениям деятельности:

6.1. Осуществление комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин; разработка учебников, учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами;

- планирование и реализация научно-методических программ по совершенствованию учебных технологий, непрерывному повышению эффективности и качества образования;
- организация и проведение очного обучения: лекций, практических, семинарских занятий, предусмотренных учебными планами, на должном теоретическом и методическом уровне;
- организация и обеспечение эффективного проведения всех видов практик;
- обеспечение эффективного руководства курсовыми работами;
- проведение текущего, итогового контроля знаний (зачеты, экзамены) и анализ.

6.2. Подготовка информационных стендов для абитуриентов и актуализация информации на сайте кафедры;

6.3. Участие в реализации Политики руководства университета;

6.4. Разработка Целей кафедры ВР и ИД;

6.5. Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией;

6.6. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);

6.7. Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности кафедры ВР и ИД также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного, эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры.

### **ПРАВА:**

Планирование и организацию работы кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

Права и обязанности других сотрудников кафедры регламентированы должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой имеет право:

1. Избирать и быть избранным в органы управления университета (факультета);
2. Представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приему, увольнению и перемещении сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
3. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

4. Получать ресурсы и самостоятельно ими распоряжаться для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием;
5. Разрабатывать и согласовывать проекты положений, инструкций и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
6. На вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и университета;
7. Другие права, предусмотренные Уставом КРСУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ**

7.1. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на кафедру, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию кафедры ВР и ИД;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда,
- техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на кафедру, несет материально-ответственное лицо кафедры.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

8.1. Подразделения университета представляют информацию кафедре ВР и ИД по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры.

8.2. Кафедра ВР и ИД по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам повышения квалификации и обмену опытом:

- Кыргызский государственный технический университет им. И.Р. Раззакова, г. Бишкек.

8.5. Осуществление сотрудничества с родственными кафедрами зарубежных ВУЗов, научно-исследовательскими организациями по учебно-методической и научно-исследовательской работе:

- Санкт-Петербургский политехнический университет.


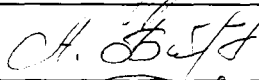

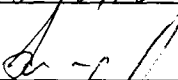


**Положение кафедры ВР и ИД разработал:**

Заведующий кафедрой ВР и ИД,  
доктор технических наук, доцент



Г.И. Логинов

# Лист согласования

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности КРСУ		М.Г. Юрченко	
Начальник управления образовательных программ		А.Т. Баймулдинова	08.12.25
Начальник правового управления		И.В. Летова <i>И.В. Летова</i>	08.12.25
Начальник Управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	08.12.25
Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ		Н.А. Байсынов	08.12.25
Декан факультета		Г.В. Лоцев	

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.