

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«29» июня 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Профиль "Международно-правовой"

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Одобрена и утверждена
на Ученом совете от 29 июня 2021г.

Протокол № 10

Бишкек 2021

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета

07.08 2022 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 -2023 учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от 07.08 2022 г. № 1

Зав. кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета

30.06 2023 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 -2024 учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от 27.06 2023 г. № 10

Зав. кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета

_____ 20 ____ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 ____ -20 ____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета

_____ 20 ____ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 ____ -20 ____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета

_____ 20 ____ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 ____ -20 ____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

5.5. Виды и типы практики

5.6. Государственная итоговая аттестация

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

1. **Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
2. **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;**
3. **Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92;**
4. **Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.;**
5. **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1011;**
6. **Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года №1578/1.**
7. **Письмо МИД КР от 11.02.2021г. №11-025/1471 о согласии с профессиональными компетенциями, формируемым у выпускников международно-правового профиля юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МиКП № 6 от 04.02.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников международно-правового профиля.**
8. **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);**
9. **Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июня 2015 г. № 636;**
10. **Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;**
11. **Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ**
12. **Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;**
13. **Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н.Ельцина.**
14. **Локальные нормативные акты.**

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- правоохранительный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавров по направлению «Юриспруденция» профиль «Международное право» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией внутригосударственных правовых и международно-правовых норм с учетом особенностей применения государствами норм международного права;
- составление юридических документов, в том числе международно-правового характера;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, содействие обеспечению международного правопорядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений, противодействие международным преступлениям, преступлениям международного характера и транснациональным преступлениям, посягающим на внутригосударственный правопорядок;
- защита прав и свобод человека на основе соблюдения принципов и норм международного права прав человека.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка

Характеристика профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	правоприменительная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией внутригосударственных правовых и международно-правовых норм с учетом особенностей применения государствами норм международного права; • составление юридических документов, в том числе международно-правового характера; 	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.
	правоохранительная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, содействие обеспечению международного правопорядка ; • предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений, противодействие международным преступлениям, преступлениям международного характера и транснациональным преступлениям, посягающим на внутригосударственный правопорядок; • защита прав и свобод человека на основе соблюдения принципов и норм международного права прав человека. 	

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

Письмо МИД КР от 11.02.2021г. №11-025/1471 о согласии с профессиональными компетенциями, формируемым у выпускников международно-правового профиля юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МиКП № 6 от 04.02.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников международно-правового профиля.

Обобщённая трудовая функция (ОТФ) соответствующей профессиональной деятельности выпускников бакалавриата международно-правового профиля по направлению подготовки «Юриспруденция»:

- Правовое обеспечение деятельности государственных органов и частных организаций, оказание профессиональной юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Трудовые функции:

- представительство интересов государственных органов, частных организаций, физических лиц, объединений и правовое сопровождение их деятельности.

- обеспечение прав и законных интересов представляемого лица, оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе досудебного разрешения споров, возникающих из конституционно-правовых, международно-правовых и иных правовых отношений, выполнение функций по организации контроля за соблюдением законности;

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки: подготовка бакалавров по направлению «Юриспруденция» профиль «Международное право».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: По завершении освоения ОП ВО по данному направлению подготовки выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

3.3. Объем программы

240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: Очная, заочная

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года

при заочной форме обучения 5 лет

3.6. Язык реализации программы:

русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Нет

3.8. Применение электронного обучения:

Нет

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <p>УК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на

		<p>государственных иностранных языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2. Уметь: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Владеть: - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с</p>

		использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p>УК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <p>УК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. <p>УК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития,

		<p>физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <p>УК-8.2</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <p>УК-9.2. Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия в социальной и

		профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Уметь: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей. УК-10.3. Владеть: - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знать: - понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией УК-11.2. Уметь: - определять факторы, приводящие к коррупции, занимать активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции. УК-11.3. Владеть: - формированием антикоррупционного сознания и антикоррупционной культурой, прочными нравственными основами личности, гражданской позицией и устойчивыми навыками антикоррупционного поведения. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знать общие понятия и закономерности возникновения, функционирования и развития права ОПК-1.2 Уметь анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства различных стран на этапах его развития ОПК-1.3 Владеть навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права. ОПК-2.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения юридических проблем.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-1.1 Знает основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности ОПК-1.2 Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства ОПК-1.3 Способен проводить различные виды проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах

Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-1.1 Знает понятие, виды и значение толкования норм права ОПК-1.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации ОПК-1.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-1.1 Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи. ОПК-1.2 Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. ОПК-1.3 Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-1.1 Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества ОПК-1.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов ОПК-1.3 Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов

<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-1.1 Знает историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции ОПК-1.2 Умест выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению ОПК-1.3 Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-1.1 Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных. ОПК-1.2 Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности ОПК-1.3 Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений</p>

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией внутривнутригосударственных правовых и международно-правовых норм с учетом особенностей применения государствами норм международного права</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка</p>	<p>ПК-1. Способность квалифицированно применять нормы международного и национального права в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Знает: положения Конституций РФ и КР, действующие нормы международного права и национального законодательства, основные принципы действия международных и национальных правовых актов ПК-1.2 Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих ПК-1.3 Владет: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	<p>Письмо МИД КР от 11.02.2021г. №11-025/1471 о согласии с профессиональными компетенциями, формируемым у выпускников международно-правового профиля юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МКП № 6 от 04.02.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников международно-правового профиля.</p>
<p>Составление юридических документов, в том числе международно-правового характера;</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение</p>	<p>ПК-2. Владение навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>ПК-2.1 Знает: положения Конституций РФ и КР, права международных договоров и действующего</p>	<p>Письмо МИД КР от 11.02.2021г. №11-025/1471 о согласии с профессиональными компетенциями,</p>

	законности и правопорядка		<p>национального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>ПК-2.2 Умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>ПК-2.3 Владеет: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>формируемым у выпускников международно-правового профиля юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МКП № 6 от 04.02.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников международно-правового профиля.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранный				
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности,	Общественные отношения в сфере реализации правовых	ПК-3. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению	ПК-3.1 Знает: должностные обязанности работников в области	Письмо МИД КР от 11.02.2021г. №11-025/1471 о согласии с профессиональн

<p>общества и государства, охрана общественного порядка, содействие обеспечению международного правопорядка</p>	<p>норм, обеспечение законности и правопорядка</p>	<p>законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка</p>	<p>обеспечения законности и правопорядка ПК-3.2 Умеет: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности ПК-3.3 Владеет: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, государственных и муниципальных служащих, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля</p>	<p>ыми компетенциями, формируемым у выпускников международно-правового профиля юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МикП № 6 от 04.02.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников международно-правового профиля.</p>
---	--	--	--	---

<p>Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений, противодействие международным преступлениям, преступлениям международного характера и транснациональным преступлениям, посягающим на внутрисударственный правовой порядок</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка</p>	<p>ПК-4. Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в условиях необходимости строгого соблюдения положений международных договоров, ратифицированных РФ и КР</p>	<p>ПК-4.1 Знает: основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы в условиях необходимости строгого соблюдения положений международных договоров, ратифицированных РФ и КР; основные элементы механизма совершения конкретного преступления, структурные элементы характеристики личности преступника ПК-4.2 Умеет: правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих</p>	<p>Письмо МИД КР от 11.02.2021г. №11-025/1471 о согласии с профессиональными компетенциями, формируемым у выпускников международно-правового профиля юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МиКП № 6 от 04.02.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников международно-правового профиля.</p>
---	---	---	--	---

			<p>их совершению и их нейтрализации, правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениям и и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; имеет опыт криминологического планирования на региональном и муниципальном уровнях; знает содержание положений международных договоров, ратифицированных РФ и КР и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениям и, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры;</p> <p>ПК-4.3 Владеет методиками специально-криминологического и</p>	
--	--	--	--	--

			индивидуального предупреждения, основными методами такой работы; способен обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства положений международных договоров, ратифицированных РФ и КР при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры	
Защита прав и свобод человека на основе соблюдения принципов и норм международного права прав человека.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка	ПК-5. Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	ПК-5.1 Знает: принципы и нормы международного права прав человека, национальное законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина ПК-5.2 Умеет: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-5.3 Владеет: методами защиты чести и достоинства	Письмо МИД КР от 11.02.2021г. №11-025/1471 о согласии с профессиональными компетенциями, формируемым у выпускников международно-правового профиля юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры МКП № 6 от 04.02.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников международно-правового профиля.

			личности, прав и свобод человека и гражданина.	

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы бакалавриата по направлению «Юриспруденция» профиль «Международное право»

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	200 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	18 з.е.
Блок 2	Практика	
	Обязательная часть	15 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	7 з.е.
	1. междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту 2. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 97,08% процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

Учебная:

- ознакомительная практика

2. Производственная:

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- правоприменительная практика.

Практики являются обязательным разделом ОПОП и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Согласно ОПОП предусматривается три вида практик – учебная, производственная 1 и производственная 2. Формы проведения практик: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Способ проведения практики – стационарный.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций, обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция», профиль «Международно-правовой» включает в себя:

- междисциплинарную итоговую государственную аттестацию по национально-региональному компоненту
- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена

Программа государственного междисциплинарного экзамена по национально-региональному компоненту, включающая следующие дисциплины: История Кыргызстана, География Кыргызской Республики, Кыргызский язык и литература, готовится соответствующими кафедрами КРСУ и ежегодно утверждается проректором. Государственный междисциплинарный экзамен по национально-региональному компоненту проводится по окончании 2 курса в виде компьютерного тестирования.

Программа государственного экзамена (Приложение к ОПОП) подготавливается выпускающими кафедрами профиля «Международно-правовой» и ежегодно утверждается проректором КРСУ после согласования с деканом юридического факультета.

В экзаменационные билеты включена дисциплина Теория государства и права (1 вопрос) и дисциплины профиля «Международно-правовой» (2, 3 вопрос), практическое задание. Программа государственного экзамена в электронном формате размещается на сайте и в учебно-научном центре профилирующей кафедры.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника юридического факультета КРСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных стандартов. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации регулируются документами:

Положение об аттестационной комиссии

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры;

Положение об итоговом междисциплинарном экзамене

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. При реализации образовательной программы используется следующее оборудование: Юридический факультет размещается в корпусе №7 с общей площадью учебной и лабораторной базы 4339,7 кв.м. Аудиторный фонд составляют 35 аудиторий с общим количеством посадочных мест 1146, в том числе лекционных аудиторий 9 с общим количеством посадочных мест 544, аудиторий для практических и лабораторных занятий 26 с общим количеством посадочных мест 602. Образовательный процесс организован в 2 смены.

Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7

508 лекционная аудитория

318 аудитория для практических занятий

100 аудитория для практических занятий

507 аудитория для практических занятий

501 аудитория для тестирования

504 – аудитория для самостоятельной работы студентов

508 – 80 посадочных мест интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет

318 – 48 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

100 – 36 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

507 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

501 Центр тестирования КРСУ на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, базой тестовых заданий и доступом в Интернет

504 – читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке

На факультете имеется 6 центров и 1 учебно-методический кабинет, зал судебных заседаний, криминалистические полигоны «Жилая комната» и «Кухня», 100 компьютеров, включая 3 компьютерных класса (30 ПК), 11 ноутбуков, 6 мультимедийных комплексов, 2 интерактивные доски. Библиотека факультета имеет 40 посадочных мест, 20 из которых оборудованы компьютерной техникой и подключены к электронной библиотеке.

В учебном процессе также задействованы Центр дистанционных образовательных технологий КРСУ, имеющий 8 компьютеров, и Центр тестирования КРСУ, оборудованный 20 моноблоками и другой специальной техникой, в котором проводятся прием вступительных и выпускных государственных экзаменов, тестирование, видеоконференции и др.

40% учебных аудиторий факультета оснащены техническими средствами (компьютеры, видеотехника, интерактивные доски, электрифицированные стенды и интерактивный 3-D макет «Место преступления» для изучения криминалистики, электронный стрелковый тир и др.).

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по программе подготовки бакалавров осуществляется центральной библиотекой КРСУ и библиотекой юридического факультета, подключенной к порталу Электронной библиотеки КРСУ. Программное обеспечение (АБИС ИРБИС-32), установленное в библиотеке позволяет через запись в электронном каталоге выйти на полный текст документа. Полные тексты коллекций электронной библиотеки размещены на сайте <http://www.lib.krsu.edu.kg/> и доступны всем студентам-пользователям Интернет без ограничений. Открыт для студентов доступ к информационному порталу KYRLIBNET <http://kvrlibnet.kg/>, который объединяет ресурсы крупнейших библиотек Кыргызстана.

В состав Электронной библиотеки КРСУ входят подписные электронные образовательные и научные ресурсы, используемые на лицензионной основе - ЭБС «Лань», IPR Book, БД периодических изданий «Ист-Вью», а так же к БД ведущих мировых компаний на иностранных языках EBSCO, JOP Science, Intellect Journals, и др.

Обеспеченность студентов учебниками (в том числе электронными) и учебно-методическими пособиями из перечня обязательной литературы, согласно рабочим программам дисциплин ООП, находящимся в библиотеке юридического факультета и центральной библиотеке КРСУ, с учётом нормативов обновления литературы удовлетворяет требованиям государственных образовательных стандартов РФ и КР по направлению «Юриспруденция».

Информационное обеспечение учебного процесса характеризуется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к электронным ресурсам и правовым базам Министерства юстиции КР minjust.gov.kg, Верховного суда КР sot.kg., учебным специализированным программам, программе Антивирус Касперского.

Все кафедры, компьютерные классы, центры и учебно-методические кабинеты, библиотека подключены к локальной сети университета и Интернету, установлен wi-fi. Для студентов организованы питание в столовой и медицинское обслуживание в

студенческой поликлинике КРСУ, отдых в лагере «Жаштык» на побережье озера Иссык-Куль.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

К реализации ООП привлекаются квалифицированные преподавательские кадры 18 кафедр КРСУ (7 кафедр юридического факультета и 11 кафедр других факультетов). В целом по ООП 82% преподавателей являются штатными преподавателями. Не менее 5% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы не менее 5 лет в соответствующей профилю области), привлекаются в качестве внешних совместителей.

Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям показал, что из числа штатных преподавателей юридического факультета, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин 95% преподавателей и показатель острепенности составляет 70%, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов РФ и КР по направлению «Юриспруденция».

Учебно-вспомогательный состав на 97% укомплектован сотрудниками, имеющими высшее образование, в том числе 80% сотрудников имеют высшее юридическое образование.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы, составляет не менее _____ процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее _____ процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее _____ процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

**VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Руководитель ОПОП: Борубашов Бекбосун Ишенбекович, д.ю.н., профессор, зав.
кафедрой международного и конституционного права

Рабочая группа:

Джумагулов Айдар Муратович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры международного и
конституционного права;

Тукубашева Айгуль Ильясовна, к.ю.н., доцент, доцент кафедры международного и
конституционного права;

Согласовано:

Заместитель министра иностранных дел КР

А.М. Мадмаров

Письмо МИД КР №11-025/1471 от 11.02.2021 г.

<p align="center">СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА компетенций по ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 (РФ) и по ГОС ВПО – бакалавриат по направлению 530500 (КР)</p>		
<p>Наименование категории (группы) универсальных по ФГОС ВО компетенций</p>	<p>Код и наименование универсальной компетенции выпускника по ФГОС ВО (РФ)</p>	<p>Наименование компетенции выпускника и код по ГОС ВПО (КР)</p>
<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>а) универсальными: общенаучными (ОК): - способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК-1);</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Профессиональные - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Кыргызской Республики (ПК-5);</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Универсальные, социально-личностные и общекультурные - способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц и групп (СЛК-1)</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Универсальные, инструментальные - способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения (ИК-1);</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-</p>	<p>Универсальные, общенаучные</p>

	историческом, этическом и философском контекстах	- способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК-1);
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Универсальные, инструментальные - способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (ИК-3);
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Профессиональные - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-13);

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций по ФГОС ВО	Код и наименование общепрофессиональной компетенции по ФГОС ВО	Наименование компетенции выпускника и код по ГОС ВПО (КР)
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Профессиональные - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права. (ПК-2);
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Профессиональные - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-6);
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Профессиональные - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Профессиональные - способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Профессиональные - способен участвовать в разработке проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Профессиональные - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-14);
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части	Профессиональные - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового

	антикоррупционных стандартов поведения	мышления и правовой культуры (ПК-3);
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Универсальные, инструментальные - способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения (ИК-2);

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

профессиональных компетенций по ОПОП ВО КРСУ направление подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция» - профиль «Международно-правовой» и по ГОС ВПО – бакалавриат по направлению 530500 - Юриспруденция (КР)

Тип задач профессиональной деятельности по ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (РФ)	Профессиональные компетенции по ОПОП ВО КРСУ направление подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция» - профиль «Международно-правовой»	Вид профессиональной деятельности по ГОС ВПО – бакалавриат по направлению 530500 - Юриспруденция (КР)	Профессиональные компетенции выпускника по ГОС ВПО – бакалавриат по направлению 530500 - Юриспруденция (КР)
правоприменительный	ПК-1. Способность квалифицированно применять нормы международного и национального права в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правоприменительная деятельность	ПК-6 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК – 7 способен юридически правильно

			квалифицировать факты и обстоятельства
правоприменительный	ПК-2. Владение навыками подготовки юридически документов.	Правоприменительная деятельность	ПК – 8 владеет навыками подготовки юридически документов (ПК-8)
правоохранительный	ПК-3. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка	Правоохранительная деятельность	ПК-9 способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
правоохранительный	ПК-4. Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в условиях необходимости строгого соблюдения положений международных договоров, ратифицированных РФ и КР	Правоохранительная деятельность	ПК – 11 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения ПК – 12 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

правоохранительный	ПК-5. Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	Правоохранительная деятельность	ПК – 10 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
--------------------	---	---------------------------------	---