**Актуальные стажировки на сентябрь 2025**

Экономический факультет

**ЗАО «Банк Азии»**

стажер в **Отдел денежных и платёжных систем (ОДПС)** с перспективой дальнейшего трудоустройства.

**Задачи:**  
• Изучение и практическое освоение процессов работы с системами денежных переводов и дистанционного банковского обслуживания («Интернет-Банкинг» и «Мобильный-Банкинг»).  
• Помощь в мониторинге и сопровождении платёжных операций.  
• Ознакомление с внутренними нормативными документами и процедурами Банка.  
• Участие в подготовке отчётности по операциям денежных переводов и платёжных систем.  
• Поддержка специалистов отдела в решении текущих задач и выполнении поручений руководителя.  
**Требования:**  
• Учащиеся старших курсов или выпускники экономического, финансового или технического вуза / колледжа.  
• Базовые знания банковских продуктов и принципов работы финансовых систем.  
• Владение компьютером и офисными программами, желание освоить банковские программные комплексы.  
• Умение вести деловую переписку, внимательность к деталям, ответственность.  
• Желание развиваться в банковской сфере.  
**Условия:**  
• Стажировка в ЗАО «Банк Азии» с последующим трудоустройством при успешном прохождении программы.  
• Наставничество опытных специалистов ОДПС.  
• Возможность получить практические знания в области международных и внутренних денежных переводов, сопровождения банковских систем и подготовки отчётности.  
• Работа в дружной профессиональной команде.

**Контактные данные:**

***Резюме с обязательным указанием должности необходимо предоставить на адрес электронной почты:***[***tm@bankasia.kg***](mailto:tm@bankasia.kg)***.***

***Пройти анкетирование на сайте:*** [***https://www.bankasia.kg/ru/career/jobs/513***](https://www.bankasia.kg/ru/career/jobs/513)

**Стажер Сектора сопровождения кредитных операций в ОАО «О!Банк»**

**Обязанности:**

* Подготовка и оформление кредитных договоров;
* Подготовка и выдача справок клиентам;
* Формирование пакета документов для выдачи кредита;
* Ведение и систематизация кредитных досье, контроль их сохранности;
* Ввод и актуализация данных в банковских системах;
* Работа с архивом кредитных документов;
* Ведение внутренней документации и реестров сектора;
* Соблюдение внутренних регламентов и инструкций Банка;
* Выполнение поручений руководителя сектора.

**Требования:**

* Образование: среднее специальное или высшее (в области экономики, банковского дела);
* Без опыта работы – рассматриваем выпускников, обучаем;
* Уверенный пользователь ПК (Excel, Word);
* Внимательность, обучаемость, ответственность;
* Коммуникабельность, желание развиваться в банковской сфере.

**Условия:**

* Стабильную работу в развивающемся банке;
* Возможности для карьерного роста;
* Дружный коллектив и комфортные условия труда;
* График работы 5/2, с 9:00 до 18:00;
* Мобильную связь и систему корпоративных скидок**.**

**Контактные данные:**

***Посмотреть подробную информацию можно здесь****:* [*https://my.hh.ru/1K0*](https://my.hh.ru/1K0)

**ООО « Ejoo trade» (Иджу трейд)**

**Стажёр в отдел бухгалтерии и кассу**

**Обязанности:**

* Работа с первичной бухгалтерской документацией
* Проведение кассовых операций (прием и выдача наличных)
* Выдача чеков клиентам и партнёрам
* Ведение кассовой книги и контроль остатков
* Помощь бухгалтерам в ежедневных задачах

**Требования:**

* Внимательность и ответственность
* Базовые знания бухгалтерии (желательно)
* Уверенное владение ПК (Word, Excel)
* Желание учиться и развиваться
* Без опыта — готовы обучить

**Условия:**

* Оплачиваемую стажировку
* Наставника, который поможет освоить профессию
* Дружный и отзывчивый коллектив
* Официальное оформление после успешного прохождения стажировки
* Перспективу карьерного роста в отделе бухгалтерии
* график 5 на 2 с 9-00 до 18-00.

**Контактные данные:**

Абдылдаева Айзада

Основной телефон

+996 559 99-02-31

с 9-00 до 18-00