**Актуальные стажировки на сентябрь 2025**

**Юридический факультет**

**ОсОО Вкус Жизни**

**Юрист начального уровня**

**Обязанности:**

* Сбор и подготовка необходимой документации;
* Подача заявлений в гос.органы
* Подача документов на ТУ, АТЗ, рабочие проекты и т.д.;
* Подготовка документов для заключения договоров;
* Общение с контролирующими органами;
* Работа с письмами и запросами из государственных органов.

**Требования:**

* Ответственность;
* Многозадачность;
* Грамотное ведение документооборота;
* Коммуникабельность при взаимодействии с госструктурами.

**Условия**:

* График работы: 5/2 с 9:00 до 18:00, частично разъездная по городу;
* Выходные: суббота и воскресенье;
* Возможность карьерного роста.

**Контактные данные:**

<https://bishkek.headhunter.kg/vacancy/124473148?hhtmFromLabel=employer_vacancy_tab&hhtmFrom=employer>

**Food Dream — официальный представитель бренда KFC в Кыргызстане**

**Младший юрист**

**Основные функции:**

* Документационное сопровождение
* Подготовка и проверка договоров, соглашений, актов, доверенностей.
* Составление шаблонов документов.
* Ведение реестров договоров и юридических документов.

 **Правовой анализ и мониторинг**

* Поиск и анализ нормативно-правовых актов.
* Мониторинг изменений законодательства (налоговое, трудовое, корпоративное право).
* Подготовка справок и заключений по правовым вопросам.

 **Внутренние консультации**

* Консультирование сотрудников по типовым юридическим вопросам.

**Судебная и претензионная работа**

* Подготовка претензий, ответов на жалобы, исковых заявлений.
* Сбор доказательств и документов для судебных дел.
* Взаимодействие с государственными органами.

**Наши ожидания:**

* Высшее юридическое образование (бакалавр, гражданско-правовой профиль).
* Опыт работы от 1 года в договорном или корпоративном праве.
* Базовое понимание судебных процессов (опыт участия — преимущество).
* Навыки подготовки юридических документов.
* Внимательность к деталям, грамотная юридическая письменная речь.
* Знание кыргызского и русского языков обязательно.

**Что особенно ценим:**

* Умение работать с нормативно-правовыми актами.
* Ответственность, готовность к обучению, инициативность.
* Умение работать в команде.

**Условия:**

* График: 5/2.
* Современный офис и дружный коллектив.
* Корпоративная мобильная связь и такси (с лимитом).
* Скидки на продукцию компании.
* Заработная плата обсуждается по итогам собеседования.

**Контактные данные:** заполненную анкету можно заполнить тут:

<https://fooddream.kg/#rec604140610>

**Юрист-консультант**

Мы - патентно-юридическая компания с более чем 10 летним опытом в сфере регистрации и защиты интеллектуальной собственности в Казахстане, СНГ и по всему миру

**Обязанности:**

* консультация клиентов по услугам компании (деловые встречи в офисе компании, работа с входящими звонками и ведение переписки)
* продажа услуг компании
* сопровождение и ведение клиентов
* проведение деловых встреч с клиентами

**Требования:**

* высшее образование
* порядочность
* свободное владение компьютером и знание MS Office
* хорошие коммуникативные навыки и умение работать в команде
* умение вести переговоры
* грамотная устная и письменная речь
* свободное владение кыргызским и русским языками
* умение грамотно выражать свои мысли
* дисциплинированность
* конкурентоспособность
* соблюдение офисного дресс-кода

**Условия:**

* пятидневная рабочая неделя, график работы с 09:00 до 18:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00)
* официальное трудоустройство
* своевременная оплата труда
* обучение с нуля
* дружный коллектив
* офис в современном бизнес-центре в центре города
* Также без опыта работы рассматриваем

**Контактные данные:**

<https://headhunter.kg/vacancy/124807193>